

2024년 하반기 일반직 신입사원 장애인 공채

국민이 안심하는 물관리를 실현하고 물문제 해결과 물산업 육성을 위해 노력하는 물전문 공기업 K-water에서 '기후위기 대응을 선도하는 글로벌 공기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

본 채용공고는 장애인에 한하여 지원 가능한 채용공고입니다.

(학력 · 전공 · 학점 · 성별은 무관)

※ 『'24년 하반기 일반직 신입사원 일반 공채』, 『'24년 하반기 일반직 신입사원 보훈 공채』, 『'24년 하반기 시설운영직 고졸 신입사원 일반 공채』, 『'24년 하반기 시설운영직 고졸 신입사원 보훈 공채』, 『'24년 하반기 사무운영직 고졸 신입사원 장애인 공채』와 중복 지원이 불가하며, 채용공고의 자격요건 등을 확인 후 지원하시기 바랍니다.

채용개요

- (선발단위) 입사 지원 시 직렬을 선택하여 지원
 - (선발직렬) ① 행정, ② 토목, ③ 전기, ④ 기계, ⑤ 전자통신, ⑥ 환경 중 택 1
 - ※ 자세한 직무 현황은 **참고** 를 확인하시기 바랍니다.
 - (선발구역) 구역별, 지역별 선발 미 실시 (전국 단위)

※ 우리 공사는 전국 순환근무가 원칙입니다. (K-water 사업장 소재지 현황 **붙임 1** 참고)
 ※ 직제, 인력운영 상황 등 공사 여건이 변경될 시 변경된 기준에 따를 수 있습니다.

□ (채용인원) 20명

(단위 : 명)

총 계	행정	기술				
		토목	전기	기계	전자통신	환경
20	5	7	3	3	1	1

지원자격 “기본 + 어학 자격요건을 모두 충족하는 경우 입사 지원 가능”

□ (기본 자격요건)

- ▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인
 - ※ 장애인증명서 : '24. 7. 27. 이후 정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본만 인정 **붙임 2**
- ▶ 학력, 전공, 학점, 성별, 자격증 등 제한 없음
 - * 단, 공고 마감일 기준 정년(만 60세) 이상인 자는 지원 불가
- ▶ 남성의 경우 군필 또는 면제자
 - * 단, '24. 10. 30.까지 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 경우 지원 가능
- ▶ K-water 인사규정의 채용 결격사유(**붙임 3**)에 해당하지 않는 자
- ▶ 입사일('24. 10. 31.)부터 현업 전일근무 가능자

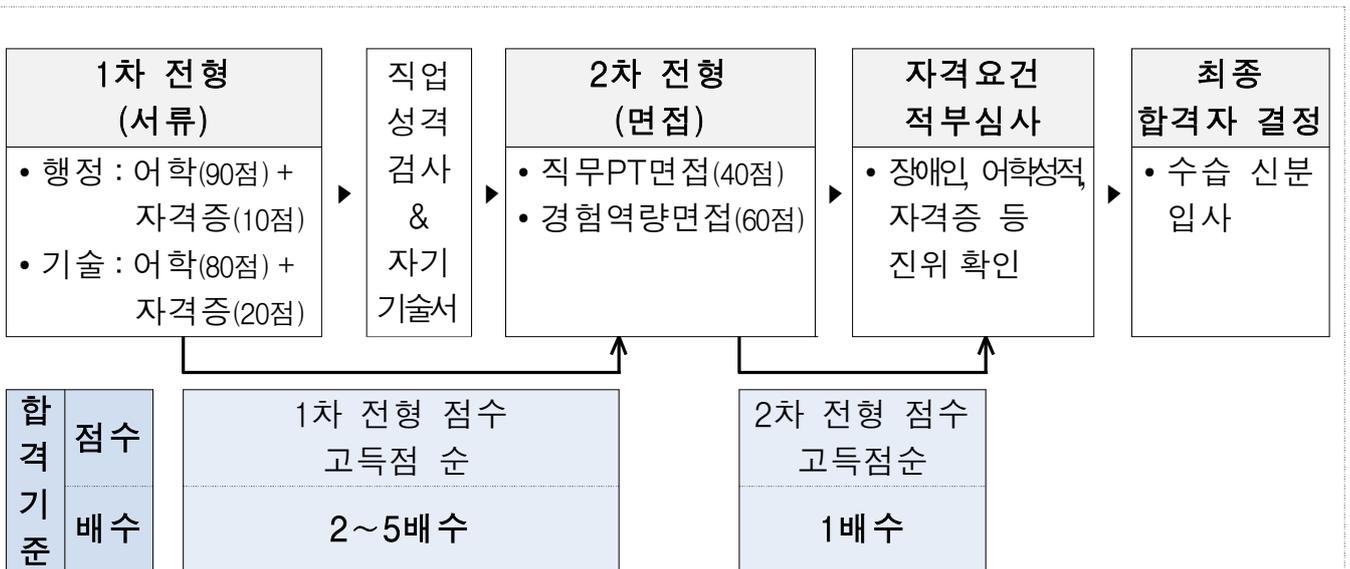
□ (어학 자격요건) TOEIC 기준 500점 이상

- (유효기준) '22. 10. 26. 이후 응시하고 원서접수 마감일('24. 8. 26. 14:00) 이전까지 발표한 국내 정기시험 어학성적에 한하며, 어학 주관기관의 진위 확인 결과를 통해 인정 여부 판단
- 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록된 어학성적은 인사혁신처를 통해 정상적으로 유효기간(5년) 확인이 가능한 경우 인정
 - 1) 기타 어학성적 최소 자격기준 및 환산기준 **붙임 4**, **붙임 5**
 - 2) 장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 일부 어학 자격요건을 완화하여 적용 **붙임 6**
 - 3) 어학성적 점수, 응시일자, 등록 번호 등 어학 정보 입력 유의 **붙임 7**

채용형태 및 처우

구 분		세부 내용
채용직급		• 일반직 5급
채용형태		• 수습(3개월) 직원으로 채용 후 평가를 통해 일정 점수 이상인 자에 한해 수습해제(수습 중 근무평가 등이 불량할 경우 면직)
처우	급여수준	• 약 36백만원/년 (통상근무, 세전기준, 성과급 별도) * 세부 지급기준은 K-water 관련 규정에 따름
	근무시간	• 주 5일, 40시간, 통상근무
	휴가/복지	• 관련 법령, 취업규칙에 따라 휴가(연차, 경조사, 휴가, 병가 등) 부여 • 4대보험 가입 및 합숙소 제공
	인사경력	• 입사 전 경력에 대해 인사상 경력(승진소요 연수 등) 미인정 * 자격요건을 상회하는 경력을 보유한 경우에도 공고된 채용직급(일반직 5급 1년차) 부여

전형절차



- 1) 우대사항 및 제출서류 **붙임 8**
- 2) 전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준 **붙임 9**
- 3) 과락제 적용 및 입사 후보자 제도 운영기준 **붙임 10**
- 4) 채용목표제 운영기준 **붙임 11**

1. 지원서 접수

- (접수기간) '24. 8. 19.(월) ~ 8. 26.(월) 14:00까지 (마감시간 엄수)
- (접수방법) 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr>)을 통해 접수
 - * 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

- ※ 입사지원시스템은 8. 19.(월)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동으로 종료됩니다. 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.
- ※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.
다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종제출했는지 확인하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 지원자격 요건 및 우대사항이 결정되며, 이후 추가제출 서류는 미인정합니다.

【 입사지원서 작성항목 】

- 기본정보 : 성명, 이메일, 연락처, 개명여부, 병역현황, 채용목표제 대상여부, 우대사항 등
 - 직무 관련 정보 : 어학성적, 자격증명 등 자격정보, 직무 관련 교육·경력·경험 등
 - ※ 입사 지원 시 “비수도권 지역인재” 또는 “이전지역 인재”로 입력하였으나 검증 결과 “비수도권 지역인재” 또는 “이전지역 인재”가 아닌 것으로 판명되는 경우, 최종합격이 취소될 수 있으므로 주의
 - ※ 자기기술서(자기소개서·경험기술서)는 1차 전형(서류) 합격자 발표 후 2차 전형(면접) 대상자에 한해 작성 예정
- (제출서류) 지원자격, 심사요건, 우대사항 진위 여부 확인을 위해 어학성적표, 자격증, 우대사항 관련 증명 서류 등을 스캔하여 제출 (PDF파일로 등록)
 - (유효기간) 제출서류는 '24. 7. 27. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정

- 1) 어학성적표 유효기간은 지원자격의 “어학 자격요건(p. 2)” 참고
- 2) 자격증(수첩형, 상장형, 카드형 등) : 스캔하여 PDF 변환 후 제출
 - * 자격증은 별도의 유효기간이 없으며 진위 여부 확인을 위한 정보를 포함하여 제출
 - ** 자격증 스캔본 제출이 어려운 경우 ‘자격 취득 확인서’로 대체 가능
 - 자격 취득 확인서 : 정부24(www.gov.kr) 또는 큐넷(www.q-net.or.kr)에서 발급 후 제출(한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 기관에서 발급)
 - 합격 확인서 불인정 : 자격증 등록번호가 없어 진위 여부 확인 어려움
- 3) 제출서류는 진위 확인 과정을 거치며, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

2. 1차 전형(서류)

구 분	행 정	기 술
배점 기준	어학(90점) + 자격증(10점)	어학(80점) + 자격증(20점)
어 학	▪ 어학성적을 동일 기준으로 환산 후 해당 배점으로 계산	
자격증	▪ 인정 자격증 1개 5점, 최대 2개까지 인정	▪ 직렬별 인정 자격증 1개 10점, 최대 2개까지 인정

- 1) 기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증 **붙임 5**
- 2) 장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 일부 어학 자격요건을 완화하여 적용 **붙임 6**
- 3) 어학 성적 점수, 응시일자, 등록 번호 등 어학 정보 입력 유의 **붙임 7**
- 4) 1차 전형(서류) 점수계산 방법 **붙임 12**

선발단위별 1차 전형(서류) 선발 예정인원

(단위 : 명)

총 계	행정	기술				
		토목	전기	기계	전자통신	환경
52	10	14	9	9	5	5

3. 자기기술서 제출 및 직업성격검사

- ※ 자기기술서와 직업성격검사의 결과는 면접위원에게 참고자료로 제공되며, 미작성(미응시) 시 2차 전형(면접) 응시 대상에서 제외
- (자기기술서) 자기소개서·경험기술서(붙임 13)를 입사지원시스템을 통해 제출
- (직업성격검사) 조직 적응역량 등 검사
 - (검사방법) 온라인 검사
- (2차 전형 본인 확인 정보 입력) 2차 전형(면접) 응시자 신분확인 목적
 - (입력사항) 증명사진, 생년월일 등

4. 2차 전형(면접)

- (응시지역) 1차 전형(서류) 합격자 대상 개별공지
- (선발배수) 최종 선발 예정인원의 1배수
- (전형구성) 직무PT면접(40점) + 경험역량면접(60점)

구분	평가요소	면접형태	면접시간
직무PT면접(40점) 경험역량면접(60점)	직무전문성 및 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력 및 청렴도 등 역량 평가요소 종합 평가	지원자 1명 : 면접위원 4명	20분 내외

- (제출서류) 학력 증명서 / 학자금대출·장학금 신청증명서 / 병적증명서
 - 면접에는 활용되지 않으며, 입사 지원 시 입력한 지역인재 및 자격요건에 대한 진위 확인용으로만 활용

【 제출서류 종류 】

- 고등학교 재학(졸업예정)자 : 고등학교 재학(졸업예정)증명서
- 고등학교 졸업자 : 고등학교 졸업증명서 + 학자금대출·장학금 신청증명서 **붙임 14**
- 대학 재학(중퇴)생 : 대학 재학(제적)증명서 + 고등학교 졸업증명서
- 대학 졸업(예정)자 이상(대학원 재학·졸업(예정)) : 학사 졸업(예정)증명서 제출
- (해당자만) 군필 또는 면제자 : 병적증명서(전역 사유가 “만기”가 아닌 경우 군경력 기술이 표기된 것으로 발급·제출)

- (유효기간) 상기 제출서류는 '24. 7. 27. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정

5. 자격요건 적부심사

□ (심사 내용) 지원 자격요건 적·부 심사

- 지원자격, 어학성적 및 자격증 진위, 지역인재 해당 여부, 우대사항 등을 관련 기관을 통해 확인 후 적부심사 위원회를 통하여 적합·부적합 판정
 - * 자격 미달 또는 진위 확인이 불가할 경우 불합격 처리

전형일정(예정)

구 분	전 형 일 정
1) 채용공고	'24. 8. 12.(월)
2) 원서접수(인터넷 접수)	'24. 8. 19.(월) ~ 8. 26.(월) 14:00
3) 1차 전형(서류) 결과 발표	'24. 9. 5.(목)
4) 자기기술서 제출, 직업성격검사(온라인) 2차 전형(면접) 본인 확인정보 입력 * 증명사진, 생년월일 등	'24. 10. 7.(월) ~ 10. 10.(목) 13:00
5) 2차 전형(면접) 장소 및 시간 안내	'24. 10. 10.(목)
6) 2차 전형(직무·역량 면접)	'24. 10. 14.(월) ~ 10. 18.(금)
7) 자격요건 적부심사	'24. 10. 21.(월) ~ 10. 22.(화)
8) 최종 합격 예정자 발표 * 자격요건 적부심사 결과 포함	'24. 10. 25.(금)
9) 입사 및 연수	'24. 10. 31.(목)

※ 상기일정은 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 지원서 접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우 (**붙임 15** 참고)

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 상 사진 등록 및 학교명, 학점, 주소 기재란이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 출신학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.
- 제출서류는 입사 지원자격, 우대사항, 채용목표제 대상 등을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접위원 등에게는 제공되지 않습니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다. (별도 양식 및 절차 안내 예정)
- 다만, 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류, 자기기술서 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.
- 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용 서류는 파기될 예정입니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- **(피해자 특정 가능)** 피해 발생단계의 다음 전형단계 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다. 다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우 차기 동일모집단위 채용 시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여합니다.
- **(피해자 특정 불가)** 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한 경쟁시험을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「인사규정」 제10조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정 행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개하지 않습니다.
- 2차 전형(면접) 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 학생증 등 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다. 또한, 모바일 신분증은 사용이 불가합니다.

【 인정 신분증 】

- 주민등록증 (주민등록증 발급신청확인서 가능)
- 운전면허증
- 여권 (유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)
- 청소년증 (청소년증 발급신청확인서 가능)

- 개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적표, 자격증, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
- 개명 여부 미기재로 어학성적표, 기타 우대사항 등 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - * K-water 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템(www.alio.go.kr)에서 확인 가능

문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr> - 채용FAQ

- 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2648 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 안심제보변호사 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2024. 8. 12.

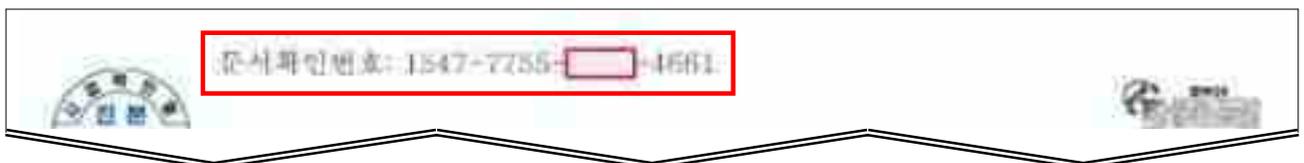
한국수자원공사 사장

장애인증명서 출력 방법

□ 출력경로

구 분	출력경로 (정부24 : www.gov.kr)
장애인 증명서	
국가유공자 확인서	
보훈보상 대상자 확인서	

- 장애인증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 **‘24. 7. 27.(최종합격자 발표일 이전 90일) 이후** 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서 확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 **문서확인번호(16자리)**를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



□ 최종합격 시 원본 서류 제출

인사규정에 의한 채용 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

기타 어학성적 최소 자격기준

구 분		어학 점수
영 어	TOEIC Speaking	IL(90점) 이상
	OPIc	NH 이상
	NEW TEPS	195점 이상
중 국 어	新 HSK	4급 182점 이상
일 본 어	JPT	500점 이상
프랑스어	DELFD-DALF	A2 이상
	FLEX (듣기·읽기)	506점 이상
스페인어	DELE	A2 이상
	FLEX (듣기·읽기)	506점 이상

기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증

□ [어학] 환산기준

○ (영어) TOEIC Speaking

TOEIC Speaking	AH	AM	AL	IH
	200	190-180	170-160	150-140
TOEIC	975	945	895	815
TOEIC Speaking	IM3	IM2	IM1	IL
	130	120	110	100-90
TOEIC	750	700	660	600

○ (영어) OPIc

OPIc	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL	NH
TOEIC	942.5	870	820	740	700	620	500

○ (영어) NEW TEPS

TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
558 - 600	990	345 - 347	865	281 - 282	740	232 - 233	615
526 - 557	985	342 - 344	860	279 - 280	735	230 - 231	610
504 - 525	980	339 - 341	855	277 - 278	730	229	605
486 - 503	975	336 - 338	850	274 - 276	725	227 - 228	600
471 - 485	970	333 - 335	845	272 - 273	720	225 - 226	595
458 - 470	965	330 - 332	840	270 - 271	715	224	590
446 - 457	960	327 - 329	835	268 - 269	710	222 - 223	585
437 - 445	955	324 - 326	830	266 - 267	705	220 - 221	580
428 - 436	950	322 - 323	825	264 - 265	700	219	575
420 - 427	945	319 - 321	820	262 - 263	695	217 - 218	570
412 - 419	940	316 - 318	815	260 - 261	690	215 - 216	565
406 - 411	935	314 - 315	810	258 - 259	685	214	560
400 - 405	930	311 - 313	805	256 - 257	680	212 - 213	555
394 - 399	925	309 - 310	800	254 - 255	675	211	550
389 - 393	920	306 - 308	795	252 - 253	670	209 - 210	545
384 - 388	915	304 - 305	790	250 - 251	665	208	540
379 - 383	910	301 - 303	785	248 - 249	660	206 - 207	535
375 - 378	905	299 - 300	780	247	655	204 - 205	530
370 - 374	900	297 - 298	775	245 - 246	650	203	525
366 - 369	895	294 - 296	770	243 - 244	645	201 - 202	520
362 - 365	890	292 - 293	765	241 - 242	640	200	515
359 - 361	885	290 - 291	760	239 - 240	635	198 - 199	510
355 - 358	880	288 - 289	755	237 - 238	630	197	505
352 - 354	875	285 - 287	750	236	625	195 - 196	500
348 - 351	870	283 - 284	745	234 - 235	620		

○ (중국어) 新 HSK

HSK	① 등급점수범위	② 점수폭	③ 1,000점 환산점수범위
HSK 6급	210 - 300	0.54	951 -
	195 - 209	1.71	926 - 950
	180 - 194	1.71	901 - 925
HSK 5급	210 - 300	1.09	801 - 899
	195 - 209	3.43	751 - 799
	180 - 194	3.43	701 - 749
HSK 4급	210 - 300	1.09	601 - 699
	195 - 209	3.43	551 - 599
	180 - 194	3.43	501 - 549

* 환산방법 = ③ 해당등급 환산점수범위의 최저점 + {(응시자성적총점 - ① 해당 新 HSK 등급점수범위의 최저점) × ② 점수폭}

예) 新 HSK 5급 200점을 취득한 경우 : $751 + \{(200 - 195) \times 3.43\} = 768.15$ 점

○ (일본어) JPT

- 성적 고유 점수 적용

○ (프랑스어, 스페인어) DELF-DALF, DELE

DELF-DALF, DELE	C2	C1	B2	B1	A2
TOEIC	950	850	750	650	550

○ (프랑스어, 스페인어) FLEX(듣기·읽기)

- 성적 고유 점수 적용

【기 타 사 항】

- ① 표에 없는 점수 구간은 유사 수준으로 환산하여 적용
- ② 어학성적을 동일 기준(1,000점)으로 환산하여 서류전형 점수 계산
- ③ 어학성적 환산 및 서류전형 점수 계산 시 발생한 소수점은 셋째 자리 이하 절사 처리

□ [자격증]

○ 행정 직렬 인정 자격증

분 야	자격증명
IT	사무자동화산업기사, 정보처리기사(또는 산업기사), 컴퓨터활용능력 1급
회계	재경관리사, 전산세무 1~2급, 전산회계운용사 1~2급, 회계관리 1급
안전	건설안전기사(또는 산업기사), 산업안전기사(또는 산업기사)
한국사	한국사능력검정 1~2급

* 동일 분야 내 자격증도 중복인정 가능하나, **자격등급만 다른 같은 종류의 자격증** (예, 전산세무 1~2급, 건설안전기사 및 건설안전산업기사 등)은 **1개만 인정**

○ 기술 직렬별 인정 자격증 (**※ 직렬별로 인정 자격증이 다름**)

* 현재 시행하지 않는 자격은 통폐합된 자격을 관련 기관에 확인 후 인정하며, **자격등급만 다른 같은 종류의 자격증**(예, 전기기사, 전기기능장)은 **1개만 인정**

구 분	기 사	기능장	기술사
기술 공통	건축사, 변리사, 정수시설운영관리사 1~2급, 환경측정분석사		건축안전
	건설안전		건설안전
	산업안전		산업위생관리
	산업위생관리		
토목	정보처리		
	건설재료시험		
	도시계획		도시계획
	측량 및 지형공간정보		측량 및 지형공간정보
	콘크리트		
	토목		
			상하수도
			수자원개발
			토목구조
		토목시공	
		토질 및 기초	
		토목품질시험	

구 분	기 사	기능장	기술사
전기	전기	전기	
	전기공사		
	소방설비(전기분야)		건축전기설비
			발송배전 전기안전 전기응용
기계	가스	가스	가스
	건설기계설비		건설기계
	공조냉동기계		공조냉동기계
	소방설비(기계분야)		
	일반기계		
		기계가공	기계 건축기계설비 기계안전 산업기계설비
전자 통신	무선설비		
	방송통신		
	빅데이터분석		
	임베디드		
	전자	전자	
	전자계산기		
	전자계산기조직응용		
	전파전자통신		
	정보보안		
	정보통신		정보통신 산업계측제어 전자응용 정보관리 컴퓨터시스템응용
환경	대기환경		
	소음진동		소음진동
	수질환경		
	온실가스관리		
	자연생태복원		
	토양환경		토양환경
	폐기물처리		폐기물처리
	화공		화공
	환경위해관리		
			대기관리 수질관리 자연환경관리 화공안전

○ 자격증 인정 관련 예시

구분	선발직렬	자격증	인정여부	세부설명
예시1	행정	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력 1급 • 한국사능력검정 2급 	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력 1급 ⇒ 인정 • 한국사능력검정 2급 ⇒ 인정 	타 분야 자격증 2개 인정
예시2		<ul style="list-style-type: none"> • 재경관리사 • 전산세무 2급 	<ul style="list-style-type: none"> • 재경관리사 ⇒ 인정 • 전산세무 2급 ⇒ 인정 	동일 분야 자격증 2개 인정
예시3		<ul style="list-style-type: none"> • 정보처리기사 • 정보처리산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보처리기사 ⇒ 인정 • 정보처리산업기사 ⇒ 미인정 	자격등급이 다른 같은 종류의 자격증 1개만 인정
예시4	토목	<ul style="list-style-type: none"> • 정보처리기사 • 토목기사 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보처리기사 ⇒ 인정 • 토목기사 ⇒ 인정 	기술공통 1개, 직렬 내 자격증 1개 인정
예시5	전기	<ul style="list-style-type: none"> • 건설안전기사 • 산업안전기사 	<ul style="list-style-type: none"> • 건설안전기사 ⇒ 인정 • 산업안전기사 ⇒ 인정 	기술공통 자격증 2개 인정
예시6	기계	<ul style="list-style-type: none"> • 가스기능장 • 가스기사 	<ul style="list-style-type: none"> • 가스기능장 ⇒ 인정 • 가스기사 ⇒ 미인정 	자격등급이 다른 같은 종류의 자격증 1개만 인정
예시7	환경	<ul style="list-style-type: none"> • 수질환경기사 • 대기환경기사 	<ul style="list-style-type: none"> • 수질환경기사 ⇒ 인정 • 대기환경기사 ⇒ 인정 	지원직렬 내 다른 종류의 자격증 2개 인정

장애의 정도가 심한 청각 장애인의 인정 어학성적

구 분		점수구성	인정 어학성적 점수
영 어	TOEIC	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
	NEW TEPS	Listening 40% + Vocabulary 10% + Grammar 10% + Reading 40%	(Vocabulary 점수 + Grammar 점수 + Reading 점수) × 1.67
중 국 어	新 HSK	Listening 33.3% + Reading 33.3% + Writing 33.3%	(Reading 점수 + Writing 점수) × 1.5
일 본 어	JPT	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
프랑스어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67
스페인어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67

* 제출 원점수와 듣기(Listening)를 제외한 인정 어학성적 점수 중 유리한 점수 적용

어학성적 정보 입력 방법

※ 정확하게 입력하지 않을 경우 진위확인이 어려워 불합격 처리될 수 있음

□ TOEIC (TOEIC Speaking) 기준 어학성적 입력 방법

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE 한국 TOEIC 위원회

Name	LISTENING		TOTAL SCORE
	Your Score: 375 5 0% ————— 495 99% ▲ 63 Percentile Rank		
Registration number: 999991	Date of birth: (yyyy/mm/dd)	READING	
Test date: (yyyy/mm/dd)	Valid until: (yyyy/mm/dd)	Your Score: 335 5 0% ————— 495 99% ▲ 67 Percentile Rank	
		710	

① TOTAL SCORE (710)
② Test date field
③ Registration number (999991)

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE 한국 TOEIC 위원회

Name	LISTENING	READING	① TOTAL	② Test Date
	475	470	945	
Registration Number: 999999	SPEAKING		③ Registration Number: 999999	Valid Until
	Your Score: 333 5 0% ————— 495 99% ▲ 67 Percentile Rank			
Test Date: 2011/11/11	WRITING		Test Date	
	Your Score: 333 5 0% ————— 495 99% ▲ 67 Percentile Rank		Registration Number: 999999	
			Valid Until	

① TOTAL SCORE (945)
② Test Date (2011/11/11)
③ Registration Number (999999)

ETS TOEIC Speaking and Writing Tests **OFFICIAL SCORE CERTIFICATE** 한국 TOEIC 위원회

SPEAKING
Your Score: 160
Advanced Low[®]
PRACTICE[®] Proficiency LEVEL

WRITING
Your Score: 130
Advanced Low[®]
PRACTICE[®] Proficiency LEVEL

Registration number: 999901*

Test date: [Redacted]

ETS TOEIC Speaking Test **OFFICIAL SCORE CERTIFICATE** 한국 TOEIC 위원회

SPEAKING
Your Score: 150
Advanced Low[®]
PRACTICE[®] Proficiency LEVEL

Registration number: [Redacted]

Test date: [Redacted]

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	Test date(응시일자) 입력
③ 등록번호	Registration number 입력

□ OPIc 기준 어학성적 입력 방법

인증서번호 :
원본



American Council on the Teaching of Foreign Language

certifies that

③ National ID Number
② Test Day
Test Type

has successfully completed the OPIc (an ACTFL Oral Proficiency Interview Computer) and has been rated, using ACTFL Proficiency Guidelines, as



①

ACTFL Director Date Issued

• INTERMEDIATE MID - ACTFL Proficiency Guidelines - 1999

ACTFL Certified Rating System

OPI

- Superior
- Advanced-High
- Advanced-Mid

OPIc

- Advanced-Low
- Intermediate-High
- Intermediate-Mid
- Intermediate-Low
- Novice-High
- Novice-Mid
- Novice-Low

INTERMEDIATE MID

Speakers at the Intermediate-Mid level are able to handle successfully a variety of uncomplicated communicative tasks in straightforward social situations. Conversation is generally limited to those predictable and concrete exchanges necessary for survival in the target culture; these include personal information involving self, family, home, daily activities, interests and personal preferences, as well as physical and social needs, such as food, shopping, travel and lodging.

Intermediate-Mid speakers tend to function reactively, for example, by responding to direct questions or requests for information. However, they are capable of asking a variety of questions when necessary to obtain single information to satisfy basic needs, such as directions, prices and services. When called on to perform functions or handle topics at the Advanced level, they provide some information but have difficulty linking ideas, manipulating time and aspect, and using communicative strategies, such as circumlocution.

Intermediate-Mid speakers are able to express personal meaning by creating with the language, in part by combining and recombining known elements and conversational input to make utterances of sentence length and some strings of sentences. Their speech may contain pauses, reformulations and self-corrections as they search for adequate vocabulary and appropriate language forms to express themselves. Because of inaccuracies in their vocabulary and/or pronunciation and/or grammar and/or syntax, misunderstandings can occur, but Intermediate-Mid speakers are generally understood by sympathetic interlocutors accustomed to dealing with non-native.

①

Intermediate Mid 1

When responding to Intermediate and Advanced level tasks, speaker's performance is in the lower range in terms of Intermediate Mid level delivery, fluency and production.

바코드자리

* 본 인증서는 인터넷으로 발급되었으며, OPIc 홈페이지 (www.opic.acfl) 에서 발급 사실을 확인할 수 있습니다.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	Test Day(응시일자) 입력
③ 등록번호	Test ID(또는 National ID Number) 입력 * 인증서번호 아님

□ NEW TEPS 기준 어학성적 입력 방법

TEPS SCORE REPORT

YOUR SCORES

① Total Score **418** Level **2+** Percentile Rank **81.33**

NAME: _____

DATE OF BIRTH: _____

GENDER: _____

③ REGISTRATION NO. **0123456**

② TEST DATE: _____

VALID UNTIL: _____

YOUR ENGLISH PROFICIENCY

Advanced level of English proficiency. A score at this level typically indicates an advanced level of English proficiency for a non-native speaker. A test taker at this level is able to perform general tasks after short-term training.

Section	Subskill	Proficiency
Listening	Understanding the connection of ideas across turns in spoken texts	Extensive
	Understanding the main ideas of spoken texts	Advanced
	Understanding specific information in spoken texts	Intermediate
	Making inferences based on given information in spoken texts	Elementary

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	TEST DATE(응시일자) 입력
③ 등록번호	REGISTRATION NO. 입력

□ 新 HSK 기준 어학성적 입력 방법



孔子学院总部/国家汉办
Confucius Institute Headquarters(Hanban)

汉语水平考试
Chinese Proficiency Test

HSK (六级) 成绩报告
HSK (Level 6) Examination Score Report

姓名: _____
Name: _____

性别: _____ 国籍: _____ 韩国
Gender: _____ Nationality: _____

② 考试时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日
Examination Date: _____ Year _____ Month _____ Day

③ 编号: _____
No.: _____

准考证号: _____
Admission Ticket Number: _____

	满分 Full Score	你的分数 Your Score
听力 Listening	100	82
阅读 Reading	100	70
书写 Writing	100	74
总分 Total Score	300	① 226

听力 Listening	阅读 Reading	书写 Writing	总分 Total Score	百分等级 Percentile Rank
100	98	90	279	99%
93	87	77	252	90%
88	80	71	234	80%
83	74	66	220	70%
79	69	63	208	60%
74	65	60	197	50%
70	60	56	187	40%
65	56	53	175	30%
60	50	49	162	20%
52	42	40	144	10%

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급, 점수 입력
② 응시일자	考試時間 (Examination Date) 입력
③ 등록번호	編號 (No.) 입력

□ JPT 기준 어학성적 입력 방법



구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	점수 입력
② 응시일자	시험일 입력
③ 등록번호	受験番号 입력

□ DELF 기준 어학성적 입력 방법



구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	n° de candidat 입력

□ DELE 기준 어학성적 입력 방법



CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN

DELE NIVEL B2



El candidato cuyos datos constan a continuación ha obtenido los siguientes resultados en las pruebas de examen celebradas en mayo de _____ en SEUL (COREA, REPUBLICA DE), conducentes a la obtención del Diploma de español como lengua extranjera DELE:

DATOS PERSONALES:

Apellidos: _____

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____ (día/mes/año)

Sexo: _____ (H (HOMBRE) M (MUJER))

③ Código de inscripción: _____

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS:

	Grupo 1		Grupo 2	
	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escritas	Comprensión auditiva	Expresión e interacción orales
Puntuación máxima	25	25	25	25
Puntuación mínima exigida	30		30	
Puntuación obtenida	15.97	14.00	16.67	18.29
CALIFICACIÓN POR GRUPOS	30.00 (APTO)		34.96 (APTO)	
CALIFICACIÓN GLOBAL	APTO			

Los datos de resultados en las pruebas de examen DELE que se facilitan en este documento tienen carácter certificador.

El candidato que haya obtenido la calificación global de APTO recibirá el diploma acreditativo correspondiente, expedido por el Instituto Cervantes, en nombre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, que le será remitido a través del correspondiente Centro de Examen DELE.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	Código de inscripción 입력

□ FLEX 기준 어학성적 입력 방법

	성 명 (Name)	③ 자 격 번 호 (Certification Number)	
	생 년 월 일 (Birthday)	평 가 언 어 (Test Language)	
	② 응 시 일 자 (Test Date)	만 유효 일 자 (Date of Expiry)	

평가영역	만점	취득점수	상대비율
듣 기	400	①	()%
읽 기	600		()%
총 점	1000		()등급

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	점수 입력
② 응시일자	Test Date(응시일자) 입력
③ 등록번호	자격번호(Certification Number) 입력

우대사항 및 제출서류

우대사항

구분	대 상		우대(가점)		증빙방법
			1차 전형 (서류)	2차 전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		5~10%	5~10%	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 취업지원대상자 증명서 스캔본 제출
특별	K-water 재직 중인 직원 (세부범위 참고)	2년 이상 3년 미만 근무자	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> K-water 재직증명서 스캔본 제출
		3년 이상 근무자	10%	-	
자격	전문 자격증 소지자 (세부범위 참고)		10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 자격증명, 자격증번호, 취득일 등 정보 입력 등록증서 또는 자격증서 또는 자격 취득사항확인서 스캔본 제출
기타	K-water 체험형 인턴 수료자		5~10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 지원 시 선택(공사 자체 확인)
	국민기초생활수급자		10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활수급자 증명서(본인) 스캔본 제출
	한부모가족		10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족 증명서(본인) 스캔본 제출
	북한이탈주민		10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서(본인) 스캔본 제출
	다문화가족		10%	-	<ul style="list-style-type: none"> ① 결혼이민자로서 귀화허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 기본 증명서(상세, 前 국적 표시), 국적취득 사실 증명서¹⁾ 스캔본 제출 ② 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계증명서, 외국인 등록 사실 증명서 스캔본 제출
자립준비청년 (보호종료아동) * 보호시설을 퇴소하지 5년 이내 (*19. 10. 26. 이후 퇴소)인 자		10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 자립수당수급자확인서 또는 보호 종료확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 스캔본 제출 - 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설에서 발급 	

- 1) 국적 취득 당시의 국적법에 의해 국적취득 사실증명서 발급이 불가할 경우, 제적등본 제출
- 2) 가점은 유리한 하나만 적용 가능, 단 법률상 가점은 중복 적용 가능

□ 세부범위

대 상	기 준
취업지원대상자*	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
K-water 재직중인 직원	<ul style="list-style-type: none"> • 일반직, 운영직, 전문직, 특정직, 실무직, 특수직
K-water 체험형 인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 2년 내 K-water 체험형 인턴 수료자 - '22년 상반기, '22년 하반기, '23년 상반기, '23년 하반기 체험형 인턴
국민기초생활수급자(본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「국민기초생활 보장법」 제2조
한부모가족(본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「한부모가족지원법」 제5조
북한이탈주민(본인)	<ul style="list-style-type: none"> • 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> • 「다문화가족지원법」 제2조제2호가목, 나목의 대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀
자립준비청년 (보호종료아동)	<ul style="list-style-type: none"> • 「아동복지법」 제16조

* 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 국가보훈부 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의 3에 따름

○ 전문 자격증(분야별)

분야	전문 자격증
공통	변리사, 정보관리기술사
행정	감정평가사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 세무사
기술	정수시설운영관리사 1급, 건축사
	기술사 가스, 건설기계, 건설안전, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축전기설비, 건축품질시험, 공조냉동기계, 기계, 기계안전, 대기관리, 도시계획, 발송배전, 산업계측제어, 산업기계설비, 산업위생관리, 상하수도, 소음진동, 수자원개발, 수질관리, 자연환경관리, 전기안전, 전기응용, 전자응용, 정보통신, 조경, 지질및지반, 측량및지형공간정보, 컴퓨터시스템응용, 토목구조, 토목시공, 토목품질시험, 토양환경, 토질 및 기초, 폐기물처리, 화공, 화공안전

제출서류

□ 제출서류 출력 방법

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)
취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	
국민 기초생활 수급자	국민기초 생활수급자 증명서	
한부모 가족	한부모가족 증명서	
북한이탈 주민	북한이탈주민 등록확인서	
다문화 가족	국적취득 사실증명서	
	외국인 등록사실 증명서	
	가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서	출력경로 (전자가족관계등록시스템 : efamily.scourt.go.kr) 

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전 형	합격자 결정 기준	동점자 처리기준
1차 전형 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동점자 전원 합격 처리
2차 전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 - 단, 합격예정자 대상 자격 적부 확인 결과 '부적격'인 경우 불합격 처리 후, 차순위 '적격'자를 합격 처리함 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자순 - 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격

- 1) 가점은 유리한 하나만 적용 가능. 단, 법률상 가점은 중복 적용 가능
- 2) 법률상 가점은 만점 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가
- 3) 전형점수는 각 전형별 소수점 셋째자리 이하 절사

과락제 적용 및 입사 후보자 제도 운영기준

□ 과락제 적용 기준

- (대상전형) 2차 전형(면접)에 적용
- (과락기준) 가점을 제외한 점수 기준으로 만점의 40% 미만인 경우
※ 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사

□ 입사 후보자 제도 운영

- 아래와 같은 경우가 발생하여 선발단위별 채용 공고인원 대비 최종 합격인원이 미달된 경우 해당 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 6개월(~'25. 4. 30.) 이내 추가합격 조치 예정
※ 추가합격 예정일 : (1차) '24. 12. 30., (2차) '25. 2. 24., (3차) '25. 4. 30.
- K-water 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당 하는 경우
- 최종 합격자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
- 최종 합격자가 중도 퇴사할 경우
- 1) 입사 예정일('24. 10. 31.) 이전에 입사 포기자가 발생한 경우에는 차순위자를 입사 예정일에 맞춰서 추가 합격시킬 수 있음
- 2) 자격요건 적부심사 결과 부적격자는 입사 후보자에서 제외

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사 포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

채용목표제 운영기준

(적용우선순위 : 양성 → 비수도권 지역인재 → 이전 지역인재)

가. 양성 채용목표제

구 분	내 용
목표비율	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2차 전형(면접) 선발 예정인원의 35%
적용방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정, 기술별 2차 전형(면접) 합격자 중 특정 성(性) 비율이 35%에 미달하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 행정·기술별 선발 예정인원의 35%에 도달할 때까지, - 직렬별 미달비율이 높은 순서에 따라, - 직렬별 최저 합격점수의 -5점 범위 내(가점 포함, 행정 직렬의 경우는 표준점수 기준)에 있는 불합격자 중 해당 성별의 차순위자 추가합격. 단, 과락자는 제외 1) 기술 직렬 중 최저 미달비율이 동률일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가합격 2) 추가합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가합격 3) 전형점수, 미달비율은 소수점 셋째자리 이하 절사

나. 비수도권 지역인재* 채용목표제 * 근거 : 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률

구 분	내 용
적용대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업 (예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
목표비율	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1~2차 각 전형 선발 예정인원의 35%
적용방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정, 기술별 각 전형 합격자 중 비수도권 지역인재 비율이 35%에 미달하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 행정·기술별 1~2차 각 전형 선발 예정인원의 35%에 도달할 때까지, - 직렬별 미달비율이 높은 순서에 따라, - 직렬별 최저 합격점수의 -5점 범위 내(가점 포함, 행정 직렬의 경우는 표준점수 기준)에 있는 불합격자 중 비수도권 지역인재 응시자의 차순위자 추가합격. 단, 과락자는 제외 1) 기술 직렬 중 최저 미달비율이 동률일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가합격 2) 추가합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가합격 3) 전형점수, 미달비율은 소수점 셋째자리 이하 절사 4) 기획재정부 공공기관 통합공시 기준을 따름

다. 이전 지역인재* 채용목표제 * 근거 : 혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법

구 분	내 용
적용대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대전광역시, 충청남도/충청북도, 세종특별자치시에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람
목표비율	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1~2차 각 전형 선발 예정인원의 30%
적용방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기술별 각 전형 합격자 중 이전 지역인재 비율이 30%에 미달하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 1~2차 각 전형 선발 예정인원의 30%에 도달할 때까지, - 직렬별 최저 합격점수의 -5점 범위 내(가점 포함)에 있는 불합격자 중 이전 지역인재 응시자의 차순위자 추가합격. 단, 과락자는 제외 1) 기술 직렬 중 최저 미달비율이 동률일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가합격 2) 추가합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가합격 3) 전형점수, 미달비율은 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사 4) 기획재정부 공공기관 통합공시 기준을 따름

1차 전형(서류) 점수계산 방법

□ 점수계산 방법 및 예시

구분	선발단위 (배점기준)	예 시		
		지원자 Case	점수 계산	최종결과
예시1	행정 (어학 90 + 자격 10)	TOEIC 800점, 전산세무 1급, 전산세무 2급	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $808.08^{1)} \div 1,000 \times 90^{2)} = 72.727$ • (자격)⁴⁾ 1개(같은 종별 자격증) $\times 5 = 5$ 	<u>77.72</u> ³⁾
예시2		新 HSK 5급 215점, 사무자동화산업기사, 한국사능력검정 2급	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $806.45^{1)} \div 1,000 \times 90^{2)} = 72.580$ • (자격)⁴⁾ 2개 $\times 5 = 10$ 	<u>82.58</u> ³⁾
예시3	기술 (어학 80 + 자격 20)	【토목 직렬 응시】 OPlc IM3, 토목기사, 가스기술사	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $828.28^{1)} \div 1,000 \times 80^{2)} = 66.262$ • (자격)⁴⁾ 1개(직렬 해당 자격증) $\times 10 = 10$ • (가점)⁵⁾ 전문 자격증 소지 10% = 10 	<u>86.26</u> ³⁾
예시4		【기계 직렬 응시】 DELE C2, 일반기계기사, 한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> • (어학) $959.59^{1)} \div 1,000 \times 80^{2)} = 76.767$ • (자격)⁴⁾ 1개(직렬 해당 자격증) $\times 10 = 10$ • (가점)⁵⁾ 한부모가족 = 10 	<u>96.76</u> ³⁾

1) 1,000점 기준 환산, 소수점 셋째 자리 이하 절사

2) 선발단위 어학 배점 기준 적용

3) 소수점 셋째 자리 이하 절사

4) 자격증은 자격 1개당 행정 5점·기술 10점, 최대 2개까지 인정

5) 우대사항(가점) 세부기준은 **붙임 8** 참고

6) 법률상 가점은 만점(100점) 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가

자기기술서 작성항목

구 분	내 용
역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)	<ul style="list-style-type: none"> - 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주시시오. (자기개발능력) - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (대인관계능력) - 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리 하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해주시시오. (자원관리능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(안전, 역동, 공정) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주시시오. (조직이해능력)
경험기술서 (공백포함 300~700자)	<ul style="list-style-type: none"> - 입사 지원한 직무 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 직무 수행 시 기여할 수 있는 측면

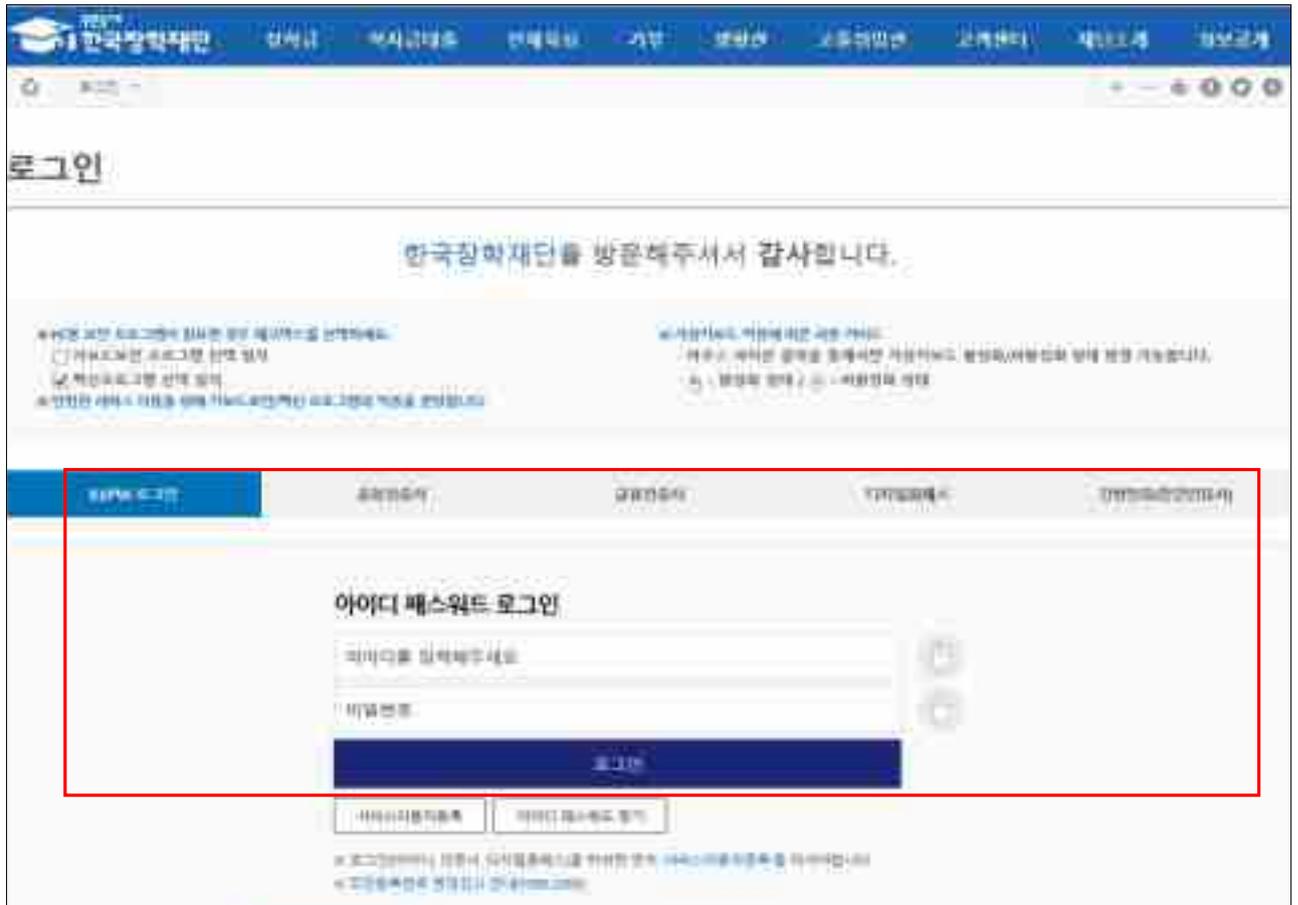
※ 자세한 내용은 입사지원시스템에서 확인하시기 바랍니다.

학자금 대출 · 장학금 신청 증명서 발급 안내

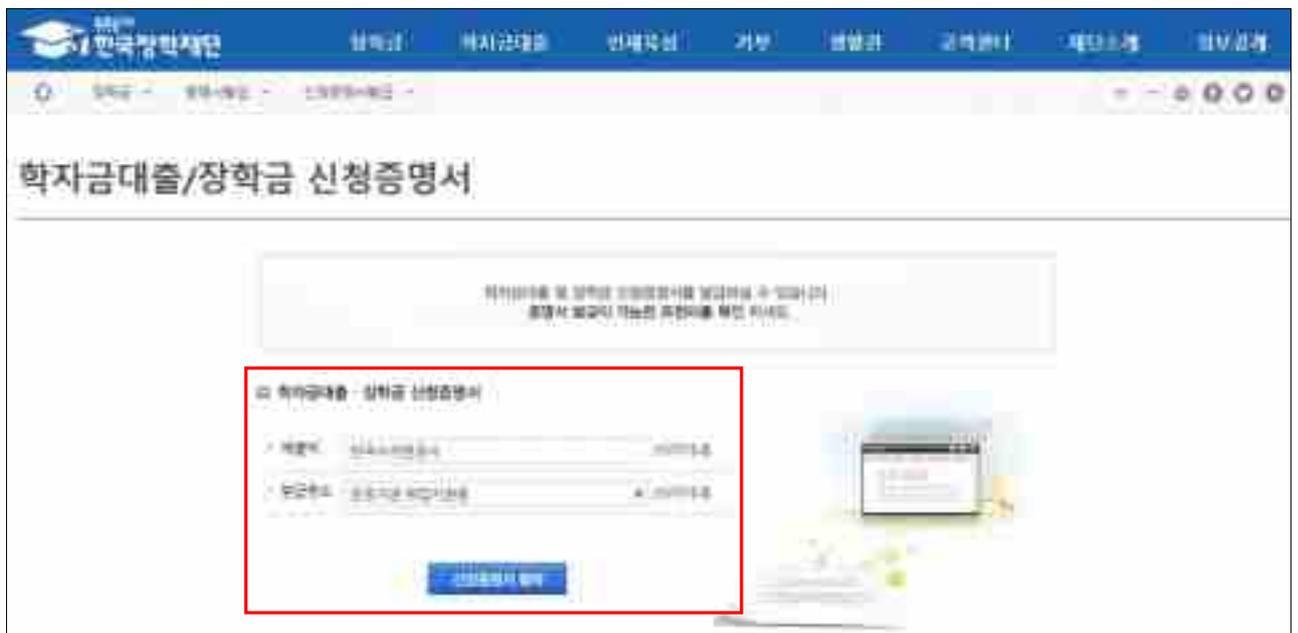
- (안내사항) 지역인재 여부 판단을 위한 최종 학력 학교의 소재지 확인을 위해 한국장학재단 홈페이지에서 “학자금 대출·장학금 신청 증명서”를 발급받아 제출하셔야 합니다.
(대학에 진학하지 않았거나, 학자금대출·장학금을 신청하지 않은 경우 서류상 내역이 “신청내역 없음”으로 발급)
- 회원(사업이용자) 가입을 하여야 하며, 서류 출력 시 인증서(공동 또는 금융 또는 간편)가 필요하니 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 발급서류 상 학자금 대출, 장학금 등 신청내역이 있는 경우, ‘대학 재학(중퇴)생’ 또는 ‘대학 졸업(예정)자 or 대학원 재학 or 대학원 졸업(예정)자’에 해당하는 제출서류를 제출하셔야 합니다.
- (유효기간) '24. 7. 27. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정
- 서류발급 요령
 - 1) 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에 접속하여 메인홈페이지 화면 상단의 ‘장학금 - 신청증명서발급’ 클릭



2) 로그인 화면에서 아이디-비밀번호 로그인, 인증서 등으로 로그인



3) 제출처는 '한국수자원공사', 발급용도는 '공공기관 취업지원용'을 기재한 후 신청 증명서를 클릭하여 출력(인증서 준비 및 증명서 발급이 가능한 프린터를 사전에 준비)



채용 과정 시 지원자 실수 사례 모음

구 분	실수 사례	비 고
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • (어학성적 또는 자격증, 우대사항 서류 제출 시) 등록번호, 자격번호 등 오입력 <ul style="list-style-type: none"> - 1(아라비아 숫자 일), l(영문 소문자 엘), I(영문 대문자 아이) 간 혼동 입력, - 0(아라비아 숫자 영), O(영문 대문자 오) 간 혼동 입력 - 영문 대·소문자간 혼동 입력 * (예시) 대문자 O와 소문자 o간 혼동 입력 	<p>진위 확인 시 오류로 1차 전형(서류) 또는 우대사항 미인정될 수 있음</p> <p>(어학 또는 자격 주관기관 홈페이지에서 정확히 확인 후 입력)</p>
‘[붙임 5] 기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증 관련’	<ul style="list-style-type: none"> • (자격증 정보 입력 시) 자격증명 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시1) 산업기사 및 기사를 기술사로 입력 * (예시2) 전기응용기술사를 전자응용기술사로 입력 • (자격증) 자격번호가 기재되지 않은 합격 확인서 제출 	<p>진위 확인이 어려워 1차 전형(서류) 미인정될 수 있음</p>
‘[붙임 7] 어학성적 정보 입력 방법’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • 미인정 어학성적 점수 입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) TOEFL, BCT 등 • 인정 시점 이전 어학성적 제출 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) 2018년 응시한 어학성적 입력 • 등록번호, 응시일 등 정보 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시1) 등록번호(Registration number)가 아닌 인증서 번호 등을 입력 * (예시2) 응시일(Test date)가 아닌 성적 발표일 또는 성적표 발급일 입력 	<p>진위 확인 시 오류로 1차 전형(서류) 시 미인정될 수 있음</p>
‘[붙임 2] 장애인 증명서 출력방법’ 및 ‘[붙임 8] 우대사항 및 제출 서류’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • (취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 국가유공자확인서, 보훈보상대상자 확인서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민등록확인서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 국적취득사실 증명서, 외국인 등록 사실증명서 제출 시) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인에서 발급받지 않고, 방문(오프라인) 발급 서류를 제출 - 유효일('24. 7. 27.) 이전 발급 일자의 서류 제출 • (재직자 가점 선택 시) 타사 및 타 기관 재직자 등 미해당 지원자가 가점 선택 • (자격증 정보 입력 시) 취득이 완료되지 않은 자격증 입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) 공인회계사 1차 합격 제출 	<p>진위 확인이 어려워 우대사항 미인정될 수 있음</p> <p>K-water 재직 직원만 가점 대상</p> <p>취득이 완료되지 않은 자격증은 우대사항 미인정</p>

K-water 직무현황

□ K-water 전체 직무(201개)

대분류	중분류	직 무	대분류	중분류	직 무
경 영 활 동	기획인사	전략기획	경 영 활 동	기술인프라	정보기획
		예산기획·관리			정보시스템운영 관리
		조직관리			정보인프라운영·관리
		인사운영			정보·기록물관리
		채용관리			정보보안
		노사협력			유역정보관리
		성과관리			디지털계획
		직원역량개발			빅데이터분석
	본부조직·인사관리	디지털플랫폼구축·운영			
	경영인프라	비서			기술기획
		감사			기술관리
		감찰			기술심사
		조직문화혁신			시설진단
		ESG경영			수처리진단
		준법경영			에너지설비진단
		상생협력			건축계획
		법무관리			건축설비계획
		대외협력			유역건축관리
		홍보기획		경관계획	
		언론홍보		물환경안전	
총무		설계지원			
급여·복지관리	연구관리				
회계·세무	연구				
계약관리	수 자 원 사 업	수자원사업기획			
자금관리		물관리계획수립			
자산관리		물순환사업기획·관리			
사옥·시설관리		물수요공급분석			
비상계획		지하수사업기획			
본부경영관리		기상조사분석			
본부재무회계 관리		유역조사기획			
본사사무행정		유역지하수조사분석			
본부사무행정		수자원개발·건설관리			
현장사무행정		수자원건설·시공관리			
기술인프라	인사시스템운영관리	유역건설관리			
	재무시스템운영관리	유역지하수시공·관리			
		지하수자원개발·관리			

대분류	중분류	직 무	대분류	중분류	직 무
수 자 원 사 업	수자원 운영관리	수자원운영관리	수 도 사 업	수도건설	현대화사업건설·시공관리
		수자원사업관리			하수도건설·시공관리
		수자원시설관리			해수담수건설·시공관리
		수자원설비관리			지역협력사업건설·시공관리
		디지털물관리기획·운영		수도 운영관리	요금제도·원가관리
		전력계획관리			물공급서비스·매출관리
		수자원ICT운영			수돗물품질관리
		댐안전관리			수도운영지원
		수자원고객관리			수도ICT운영
		댐지원사업관리			유역수도운영관리
		유역수자원운영관리			유역수도운영지원
		유역수자원시설·설비관리			유역수도수질관리
		유역수자원ICT운영			유역수도서비스관리
		현장수자원운영관리			광역수도고객관리
		현장수자원기계설비관리			광역수도수질환경관리
		현장수자원전기설비관리			지방수도사업관리
	현장수자원전통설비·ICT관리	지방수도개선사업관리			
	현장수자원수질환경관리	지방수도운영관리			
	현장수자원시설관리	지방수도고객관리			
	선박운영관리	지방수도수질환경관리			
	하천·항만사 업운영관리	아라뱃길사업관리	산업용수고객관리		
		아라뱃길고객관리	산업용수수질환경관리		
		아라뱃길시설·설비관리	하수도사업·고객관리		
		아라뱃길수질환경관리	하수도수질환경관리		
		아라천시설·운영관리	해수담수고객관리		
		유역항만관리	수도시설 설비관리	수도시설관리	
항만운영·마케팅관리	수도설비관리				
하구운영관리	유역수도시설·설비관리				
수자원 교대근무	댐시설교대근무	광역수도관로·토목시설관리			
	조력발전시설교대근무	광역수도기계설비관리			
	기타시설교대근무	광역수도전기설비관리			
수자원 공공서비스	국가가뭍정보분석	광역수도전통설비·ICT관리			
	지하수정보·서비스관리	지방수도관로·토목시설관리			
수 도 사 업	수도 사업계획	수도사업기획		지방수도설비관리	
		수도정책지원		지방수도전통설비·ICT관리	
		지방수도사업기획·관리		산업용수관로·토목시설관리	
		지역협력사업관리		산업용수설비관리	
		산업용수사업개발·관리	하수도시설·설비관리		
		초순수사업개발·관리	해수담수시설·설비·수질관리		
		물재생사업개발·관리	수도 교대근무	광역수도교대근무	
		수도개발·건설관리		지방수도교대근무	
	수도설비건설관리	산업용수교대근무			
	광역수도건설·시공관리	하수도교대근무			
	지방수도건설·시공관리	수도공공서비스		국가수도정보관리	

대분류	중분류	직 무
수변 사업	수변 사업계획	수변사업계획
		스마트시티계획·개발
	수변건설	수변사업개발·건설관리
		수변건설·시공관리
	수변 운영관리	수변분양관리
		수변경관관리
스마트시티운영		
물 환경 사업	물 환경 사업	유역조경관리
		환경정책지원
		물 환경 사업 개발·관리
	물 환경 관리	물 환경 관리
		유역물 환경 관리
		지역수질검사·운영관리
에너지 사업	에너지 사업계획	탄소중립기획
		그린수소사업기획
		수상태양광사업개발·관리
		수열사업개발·관리
	에너지 운영관리	유역에너지사업개발·관리
		발전설비관리
		시화조력시설 관리
		시화조력설비 관리
		시화조력 고객 관리

대분류	중분류	직 무
물 혁신 사업	글로벌 사업	글로벌사업기획
		글로벌사업개발
		글로벌사업관리
		글로벌협력관리
	물 산업 육성	물 기업 협력
		물 산업 기술 육성
사업 공통	안전 관리	창업지원
		안전기획
		산업안전 관리
		건설품질 관리
		재난안전 관리
	보상	본부안전 관리
		현장안전 관리
		보상관리
	국유재산	유역보상관리
		현장보상관리
기타	기타서비스	국유재산관리
		교육서비스운영

NCS 직무기술서

* 별도 다운로드