

양육비이행관리원 원장 초빙공고

「양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률」 개정[법률 제20417호, 2024. 3. 26. 일부 개정, 시행 2024. 9. 27.]의거 독립 법인으로 양육비이행관리원 출범 후, 원활한 법인 운영을 위해 전문성과 역량을 갖춘 분을 양육비이행관리원 원장으로 아래와 같이 초빙하고자 합니다.

2024년 08월 13일

양육비이행관리원 설립위원회

1. 임용직위 및 임기

- 임용직위 : 양육비이행관리원 원장(1명)
- 임 기 : 임용일로부터 3년

2. 자격요건

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조제1항에 의한 결격사유가 없는 자
- 최고경영자로서 리더십과 비전 제시 능력을 갖춘 자
- 조직관리 및 경영 능력을 갖춘 자
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 갖춘 자
- 양육비이행관리원의 특성과 여건을 반영하여 특별히 요구되는 고유 역량을 갖춘 자
- 가족 정책 및 사회복지 정책·법률 관련 분야 지식과 풍부한 경험이 풍부한 자

3. 제출서류

- 지원서 1부 (소정양식)
- 자기소개서 1부 (A4 3매 이내, 경력 및 업적 중심, 소정양식)
- 직무수행계획서 1부 (A4 5매 이내, 비전제시 및 경영구상 중심, 소정양식)
- 개인정보 제공동의서 1부 (소정양식)
- 최종학력증명서(원본), 경력증명서 및 관련 자격증, 가족관계증명서 등 각 1부
- 경력기관 현황 1부 (소정양식)
- 기타 적정 심사를 위해 필요하다고 요구하는 자료 1부
 - ※ 상기 소정양식은 한국건강가정진흥원 홈페이지(www.kihf.or.kr)에서 다운로드 및 작성

4. 제출기한 및 제출처

- 제출기한 : 2024. 08. 20.(화) 18:00까지 도착분에 한함
- 제출방법 : 전자우편, 우편 또는 방문 접수(토·일, 공휴일 제외)
 - ※ '전자우편' 접수 시, 자필서명 등 해당란 모두 기재 완료 후 PDF 송부
- 제출처
 - (전자우편) kcsa-hr@kihf.or.kr
 - (우편 및 방문접수) (04554) 서울특별시 중구 퇴계로 173, 남산스퀘어 24층
여성가족부 양육비이행관리원 특수법인 설립준비반

5. 전형방법

- 1차 : 서류심사 (8월 3주~4주 예정)
 - ※ 합격자에 한해 면접 일시 및 장소 등 통보
- 2차 : 면접심사 (8월 4주~9월 1주 예정)

6. 기타 유의사항

- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 지원자의 기재 착오, 누락 또는 서류 미제출, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 관련 규정을 충족하지 못할 경우 후보자 모집을 연장 또는 재공고 할 수 있습니다.
- 접수된 채용서류는 최대 180일간 보존하며 채용 여부가 확정된 날로부터 14일 이내에 서류반환을 청구하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다.
- 기타 추가 문의는 여성가족부 양육비이행관리원 설립준비반(☎ 02-3479-5651)로 문의하시거나, 홈페이지(www..mogef.go.kr)를 참조하시기 바랍니다.