

2024년 하반기 해양환경공단 체험형 청년인턴 채용 공고

해양의 보전과 이용을 선도하는 해양환경 국민 플랫폼 기관 해양환경공단에서 깨끗하고 안전한 바다로 국민 행복을 증진하고, 해양의 더 나은 미래를 함께 열어나갈 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024. 7. 1.

해양환경공단 이사장

유의사항 안내

- 해양환경공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 출생연도, 출신지역, 출신 학교, 사진 등)을 요구하지 않으며 심사에 반영하지 않습니다.
※ 단, 입사지원서 상 기본 신상정보란에 기재하는 성명, 연락처, 전자우편, 생월일의 경우 응시자 구분 및 전형별 업무수행을 위해 사용되며 전형별 평가 시 비공개 처리됨
- 입사지원서(학력사항, 자격사항, 경력·경험사항, 경력·경험기술서, 자기소개서)에 개인 인적사항을 기재할 경우, 심사기준에 따라 불합격 처리될 수 있으니 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 채용과정에 있어 개인 부주의로 발생된 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 본 「공고문」 및 「직무설명자료」를 필히 참고하시어 입사지원에 착오 없으시기 바랍니다.

☞ 채용 개요

○ 채용부문

구분		채용분야	인원	근무지	응시자격
체험형 청년인턴 (제한경쟁)	장애인	① 사무행정 보조	9명	공단 본사 (서울)	· 학력 및 전공 무관 ※ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
		② 사무행정 보조	2명	해양환경 교육원(부산)	
	자립준비 청년	③ 사무행정 보조	2명	공단 본사 (서울)	· 학력 및 전공 무관 ※ 「아동복지법」에 따른 자립지원대상자로서 보호종료확인서 발급이 가능한자
	저소득층, 다문화 가족, 북한이탈 주민	④ 사무행정 보조	2명	공단 본사 (서울)	· 학력 및 전공 무관 ※ 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 ※ 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 자 ※ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 보호대상에 해당하는 자 ※ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 등록자로서 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 자
		⑤ 사무행정 보조	2명	해양환경 교육원(부산)	
계			17명		

※ 중복지원 불가

○ 근무조건

구분	월 보수(세전)	근무기간
체험형 청년인턴	2,060,740원	'24. 8. 12. ~ '24. 12. 27.
비고	· 주 40시간 근무(8시간/일) / 법령에 따른 연차(월 1회) 부여 · 월 보수는 4대 보험료(근로자 부담금) 포함 / 사택 등 숙소 제공 없음	

※ 보수 및 근태 등 근로에 따른 제반사항은 공단 제 규정에 따름

○ 공통 자격사항

※ 응시자격 기준 시점: 입사지원서 접수마감일(시간) 이내

- **성별·병역: 무관**
- **연령:** 「청년고용촉진 특별법」제5조에 의거, 청년 미취업자 의무고용을 위하여 입사지원서 접수마감일(시간) 이내 기준으로 **15세 이상~34세 이하**(관련 법령상 고지된 연령)에 해당되는 자만 지원 가능
- * 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법 제26조 제1항 제1호」의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - 군복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상~2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 연장
- **최종 합격 후 정해진 임용예정일에 즉시 임용이 가능한 자**
- **공단 인사규정 제23조에 따라 채용결격사유가 없는 자**
 - 피성년후견인
 - 파산 선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 직무와 관련하여 형법 제355조(배임 및 횡령) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가) 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나) 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다) 스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 미성년대상 성범죄자(영구 결격)
 - 전직 근무기관으로부터 “해임”처분을 받은 날로부터 3년, “파면”처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

○ 가점사항

▶ 전형별 해당 항목별 적용 비율에 따른 가점 부여

- 가점사항이 중복 될 경우에는 각 전형별 만점의 10% 이내의 범위에서 합산

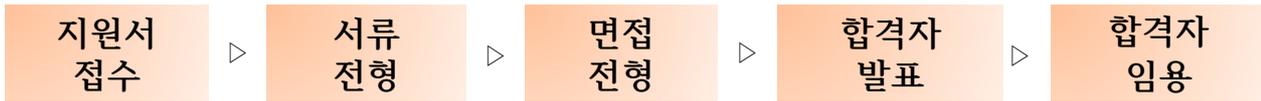
※ 전형별 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 경우 가점하지 않으며, 가점한 점수가 해당 전형의 만점을 초과할 수 없음

구분	적용 대상		해당전형	가산점
취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		서류, 면접전형	만점의 5% 또는 10%
장애인	· 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조의 1항 및 2항에 의한 장애인 ※ (1항/장애인) 만점의 5% / (2항/장애인 中 중증장애인) 만점의 10%		서류, 면접전형	만점의 5% 또는 10%
저소득층	수급자	한부모가족	서류전형	만점의 5%
	· [국민기초생활보장법] 제2조 제2호에 의한 수급자	· [한부모가족지원법] 에 따른 보호대상자에 해당하는 자		
북한이탈주민	· [북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률] 제2조에 의한 북한이탈주민등록자로서 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 자		서류전형	만점의 5%
다문화가족	· 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당되는 대한민국 국적을 가진 자		서류전형	만점의 5%
공단 우수인턴	· 공단 인사규정시행세칙 제19조 제2항에 따른 공단 청년인턴 우수활동자		서류전형	만점의 2%

- 1) 입사지원서 접수 마감일(시간) 기준 해당 항목에 대한 공식 증빙이 가능한 자에 한하여 인정
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점)에 따라 가점부여, 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)
- 3) 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 가점은 취업지원대상자의 가점합격률 상한제를 준용함
- 4) 공단 우수인턴은 채용절차를 통해 입사하여 근무한 청년인턴 중 우수활동자로 선정된 자만 해당이 되며, 입사지원서 마감일(시간) 기준 인턴을 수료한 날이 2년을 넘지 않은 자에 한함
- 5) 장애인 제한경쟁 채용에서 장애인 가점부여는 없으며 이외 가점항목에 해당하는 경우 가점을 부여함

☞ 채용절차 ※ 단계별 미 응시자는 불합격 처리

○ 전형절차



○ 입사지원

- ▶ (접수기간) 2024. 7. 1.(월) ~ 2024. 7. 16.(화)
 - 기한 내 접수가 완료되지 않을 시 불합격 처리
- ▶ (접수방법) 온라인 입사지원(<https://koem.applyin.co.kr>)

○ 서류전형: 적격자 대상 정성평가

- ▶ (적격심사) 채용분야별 응시자격 및 요건에 대한 적격여부 심사(블라인드 채용 방식)

※ 아래 3가지 항목 중 한 가지 항목 이상 부적격 시 불합격 처리

- ① 해당 분야별 응시자격 및 요건 충족 여부
- ② 입사지원서 작성 시 블라인드 방식(성명, 나이, 성별, 종교, 출신학교명, 출신지역 등 개인 인적정보 미기재) 위배 여부
- ③ 입사지원서 상 경험기술서 및 자기소개서 작성의 불성실(작성 글자 수 부족, 동일 내용 반복 작성, 해당항목 미 작성, 작성내용 표절, 비속어 기재, 타 기관명 작성 등) 여부

- ▶ (정성평가) 적격자 대상으로 실시
 - 평가방식: 입사지원서 기재내용(자기소개서 등)을 통한 역량 평가(100점 만점)
- ▶ (합격자 결정) 적격자 대상 정성평가 실시 후 총 득점에 의한 고득점자 순(만점의 6할 이상인 자)으로 면접대상자 결정(동점자 복수합격)
- ▶ (합격자 배수 설정) 채용예정인원의 5배수를 면접대상자로 선정

○ 면접대상자 증빙서류 제출: 입사지원 접수사이트를 통해 증빙서류를 7.26.(금)~ 7.30.(화) 오전 11:00까지 제출(인적사항 블라인드 처리)

○ 면접전형: 대면면접 실시

- ▶ (면접대상자) 서류전형 합격자
 - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검정
- ▶ (합격자 선정) 면접전형 평가점수의 고득점자 순으로 합격자 선정
 - 평가점수가 60점 미만일 경우 불합격 처리

○ 동점자의 합격결정

- ▶ 합격결정에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 공단 인사 규정시행세칙 제18조(동점자의 합격결정)에 따라 합격자 결정

- ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 법령 상 취업지원대상자
- ② 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
- ③ 해당분야의 근무경력이 많은 자
- ④ 해당분야의 자격·면허가 많은 자
- ⑤ 1차 전형(서류전형) 총 득점이 높은 자

○ 합격자 발표 및 임용

- ▶ 최종 합격자 개별 통지 및 공단 임용

- 예비합격자 선정: 공단 인사규정 제14조에 따라 예비합격자는 채용분야별 채용예정인원의 3배수 선정

다 전형일정(안)

내용	일정
▶ 채용공고 및 지원서 접수	2024. 7. 1.(월) ~ 2024. 7. 16.(화)
▶ 서류전형 합격자 발표	2024. 7. 26.(금)
▶ 면접심사	2024. 7. 31.(수) ~ 2024. 8. 2.(금)
▶ 최종합격자 발표	2024. 8. 7.(수)
▶ 합격자 임용	2024. 8. 12.(월)

※ 전형별 합격자 발표는 입사지원서 접수 사이트에서 개별 확인(SMS 발송 예정)

※ 상기 일정은 공단 경영사정에 따라 변경될 수 있음(변경사항 발생 시, 별도 공고 예정)

☞ 제출서류

구분	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입사지원서, 개인정보 이용·제공·활용 등에 대한 동의서 ※ 온라인 채용사이트를 통한 작성 및 제출
면접대상자 (온라인 제출)	<p><u>《입사지원서에 본인이 기재한 사항에 한하여 증빙서류 제출》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ (졸업자) 졸업증명서 또는 학위수여증명서 / (졸업예정자) 졸업예정증명서 / (재학자) 재학증명서 ▶ 자격증 발급 확인서, 자격증 취득확인서 등 공식 확인서 ▶ 경력증명서, 건강보험 자격득실 확인서 ▶ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민 확인서, 가족관계증명서 및 외국 국적임을 확인할 수 있는 서류, 해양환경공단 우수 청년인턴 표창(상장), 보호종료확인서 <p>※ 면접대상자는 입사지원 접수사이트를 통해 증빙서류를 7.26.(금)~7.30.(화) 오전 11:00까지 제출(인적사항 블라인드 처리)</p>
최종 합격자 (원본제출)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 면접대상자로 선정되어 입사지원 접수사이트를 통해 제출한 증빙서류(원본) ▶ 기본증명서(주민등록번호기재분) 1부 ▶ 주민등록등본 1부 ▶ 반명함판 사진 2매 ▶ 통장사본 1부

※ 상기 제출서류는 제출일 기준 3개월 이내 발급 건(진위여부 검증 예정)에 한하여 인정

※ 증빙서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음

※ 제출서류 누락 또는 허위사실이 확인될 경우 합격 취소

☐ 제출서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 입사지원 과정에서 제출한 서류를 반환해드립니다.
 - ▶ (청구대상) 해당 채용전형 면접전형 응시자
 - ▶ (청구기간) 합격자 발표일로부터 30일 이내
 - ▶ (청구방법) 반환청구서 양식(별지 서식2) 작성 후, 공단 전자우편 또는 팩스, 등기우편으로 제출
 - ※ 전자우편: recruit@koem.or.kr / 팩스(☎ 02-3462-7707)
 - ※ 등기우편: (주소) 서울시 송파구 송파대로28길 28, 해양환경공단 인재경영처
 - ▶ 채용서류 반환 청구 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 발송해 드립니다.
 - ▶ 온라인 상 작성·제출한 입사지원서는 반환 대상이 아닙니다.
 - ▶ 천재지변 및 공단의 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우, 공단은 채용서류 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다.
 - ▶ 청구기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

☐ 유의사항

- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 응시자 잘못으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 거짓으로 기재한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같더라도 전형을 진행하며, 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 비위채용자에 대하여는 비위 사실이 발견된 즉시 합격 또는 임용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 시험의 응시자격을 제한합니다.
- 채용시험 불합격 후 채용결과, 채용비위, 부정행위 등과 관련된 사항에 대하여 이의신청을 할 수 있으며, 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내에 가능합니다.
※ 신청 방법: 별지 서식2(이의신청서) 작성 후, 전자우편(recruit@koem.or.kr) 제출
- 숙소제공은 없습니다.
- 기타 채용 관련사항은 채용사이트 Q&A로 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식1]

입사지원서 작성 시 유의사항

- ※ 입사지원서 작성 시 블라인드 작성기준 위반, 허위 정보 기재, 기재 시 착오 발생 등 응시자 잘못으로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니, 반드시 유의사항을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다
- ※ 입사지원서에 작성하는 경력·경험사항, 교육사항, 자격·면허 사항에 대해서는 공식적으로 증빙이 가능해야 하며, 직무수행과 관련 없는 정보에 대해서는 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다
- ※ 입사지원서 접수마감일(시간) 이후에는 수정이 불가합니다

□ 인적사항

- 성명 및 연락처, 전자우편주소는 평가 시, 비공개 처리됨
- 전자우편: 성명, 출신학교명이 드러나거나 인지할 수 있는 내용의 주소 기재 금지

□ 가점사항: 해당되는 가점항목을 중복선택 할 수 있으며, 선택한 항목에 대해서는 증빙 자료를 제출하여야 함

□ 교육사항: 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)

□ 경력·경험사항

- 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능
- 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- 출신학교명 외 학부, 학과, 전공 기재 가능
 - ※ 단, 특정학교를 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
- 현장실습, 동아리 활동, 프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의
 - ※ 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(정규직, 계약직, 인턴 등 근로계약을 체결한 경우)
 - ※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(학술연구, 봉사활동, 현장실습, 근로장학생 등)

□ 자기소개서 및 경력·경험기술서

- 성명, 연령, 성별, 종교, 출신학교, 출신지, 가족관계 등 개인 인적정보 기재 금지
- 불성실 기재(글자수 미준수, 항목 미작성, 동일내용 반복, 작성내용 표절, 타기관명 작성 등) 금지
 - ※ 글자수: 자기소개서 개별항목별 300자 이상 500자 이내
- 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능
- 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- 출신학교명 외 학부, 학과, 전공 기재 가능
 - ※ 단, 특정학교를 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
- 현장실습, 동아리 활동, 프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의

[별지 서식2]

채용결과 이의신청서

신청인 정보	응시 분야			
	성명		수험번호	
	연락처		전자우편	
이의신청 내용	관련 내용 상세하게 기재			

년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

※ 유의사항

- 이의신청 사유 및 해당 채용전형과 관련 없는 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인인적사항과 관련된 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 이의신청에 대한 답변은 전자우편으로 시행합니다.
- 이의신청 사실관계 확인에 따라 답변이 다소 늦어질 수 있는 점 양해 바랍니다.

[별지 서식3]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

해양환경공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.