

2024년 한국건강가정진흥원

청렴·인권의 날

Part 1

지난 달 Feedback



Part 1 지난 달 주요 이슈



청렴·윤리경영 브리프스

지난 8월 안내된 청렴·윤리경영 브리프스 주제는 '소비자안전과 청렴·윤리경영'이었습니다. 소비자 및 제품 안전은 기업윤리 핵심사항이므로 우리기관도 서비스 및 고객안전을 위한 지속적인 노력이 필요합니다.

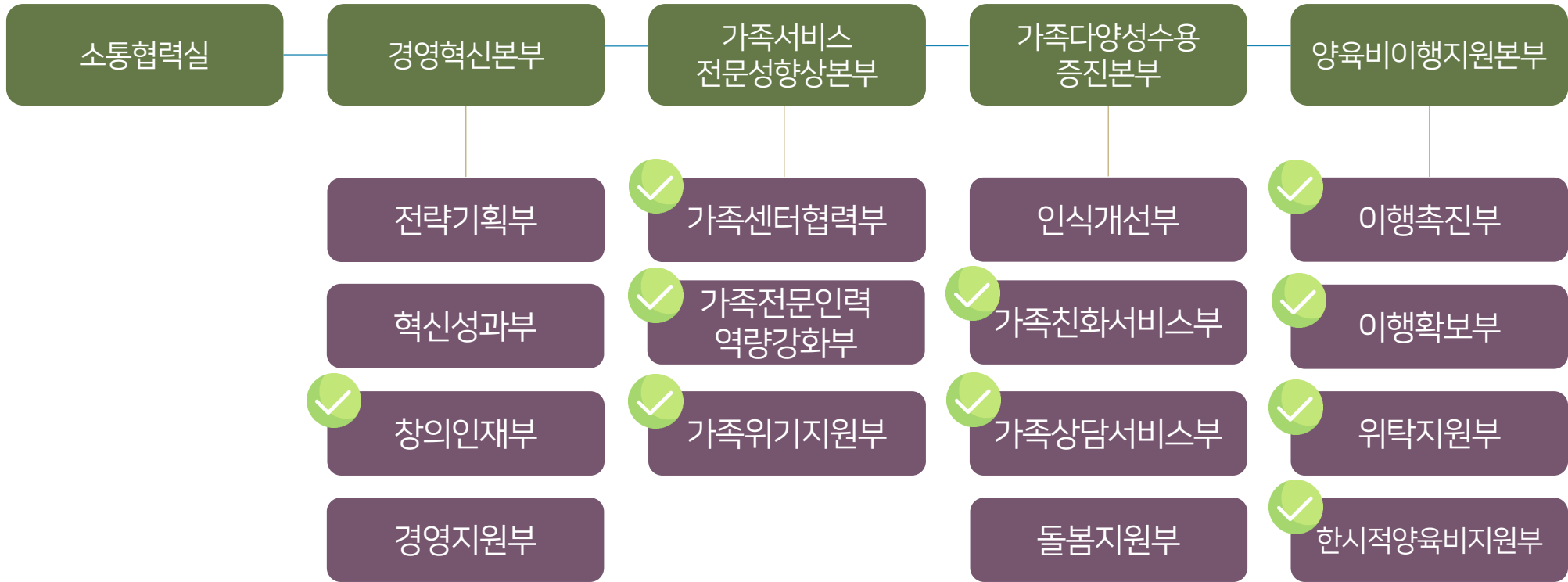


2024 관행비위 근절 프로젝트

지속되는 관행비위로 기관 청렴기강 저하 및 조직문화 저해가 우려됨에 따라 2024년 관행비위 근절 프로젝트를 추진하였습니다. 향후에도 지속적인 관심과 비위근절을 위한 많은 협조 부탁드립니다.

지난 달 부서활동 취합 결과

총 16개 부서 중 10개 부서 제출



관행비위 근절을 위한 부서별 실천사항 다짐

열려있는 메신저, 열려있는 소통창구

더 있다! 소문! 다 있다! 상처!

나의 무단이석, 동료에게겐 추가업무

청렴실천 함께해요, 부정청탁 멀리해요

Two Minds, One Goal, 두 마음, 하나의 목표

청렴 실천이 존중을 지키는 길

멋지다! 존중!

없어요! 비난! 있어요! 존중!

쇼핑하다 퇴근말고 정시되면 퇴근하자

세대차이! 소통이면 OK!

업무차이! 존중이면 OK!

사불삼거 양이원
(조선시대 청백리 덕목)



관행비위 근절을 위한 부서별 실천사항 다짐

무단 이석은 NO! 청렴한 근무는 YES!

사담말고 공담, 건설적 조직 문화

나의 자리는 곧 신뢰입니다

청렴은 기본, 존중을 실천, 함께하는 한가원

존중과 배려는 소통의 기본입니다

모두가 행복한 일터 만들기!

갑질은 배고, 존중은 더하고

언제나 자리를 지키는 신뢰

청렴은 선택이 아닌 실천입니다

내가 먼저 존중하고
배려 문화 만들어요

내로남불

(내가 먼저 서로 존중 남녀노소 불편부당)



A close-up, shallow depth-of-field photograph of a person's hands typing on a white keyboard. The person is wearing a white smartwatch on their left wrist. In the background, a white computer mouse and a white mug are visible on a light-colored desk. To the left, the side of a white computer monitor with the Apple logo is partially visible. The overall scene is brightly lit, suggesting an office or home workspace.

Part 2

이달의 주요 ISSUE

[자료 1] 청렴윤리경영 브리프스 8월호 (국민권익위원회)

발간등록번호
11-1140100-000219-06

국민권익위원회 청렴윤리경영 브리프스 8

내부고발자 보호와 청렴윤리경영

2024 August | Vol. 140



내부고발자 보호와 청렴윤리경영

세계적으로 내부고발(whistleblower) 관련 제도와 법적 보호가 강화되는 추세입니다. EU는 2022년 12월 기업지속가능성 보고서에 관한 지침을 개정하여 일정 규모 이상 기업이 거버넌스 부문에서 내부고발자 보호 관련 정보를 공시하도록 규정하며 회원국은 이 지침을 2024년 6월까지 입법해야 합니다. EU의 지침에 따라 독일에서는 2023년 7월 2일 '내부고발자 보호법'을 발효했는데 공공 분야뿐만 아니라 민간 분야에서도 내부고발을 촉진하고, 활성화할 수 있도록 종합적으로 규정하고 있는 것이 이 법안의 특징입니다. 이번호에서는 공익신고와 부패신고에 대해 알아보고 기업의 공익침해 예방 및 내부고발 시스템 운영을 돕고자 합니다.

** 웹툰 코너도 확인해주세요.

- 청렴윤리경영 브리프스 중에서

[자료2] 자진신고 제도 안내

겸직 및 대외활동 신고 제도 안내

(’23. 8. 18.(금), 윤리감사실)

1 제도 운영 개요

- 관련 근거
 - 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 (
 - 「임직원 행동강령」 제24조, 제25조
 - 「복무규정」 제9조, 「취업규칙」 제6조 제7항
 - 「겸직 및 대외활동 지침」 (’20.5.27.)

□ 운영 목적

- 겸직 허가에 대한 절차를 제도화하여 관리체계
임직원의 보다 청렴한 겸직수행 활동 도모
- 임직원의 대외활동에 대한 신고이행 및 대가기준
관리하여 신고누락 및 과도한 대가수수 예방

□ 개념 정의

○ 활동구분

겸직	출강	외부?
임직원이 타 기관에서 다른 직무를 겸하는 경우 (연구 참여, 위원회 위촉, 교육기관 출강 등)	(겸직의 범주에 포함) 직원이 재직 중 대학, 대학원 등에서 객원교수 등으로 위촉을 받아 일정기간 강의 하는 경우	외부?

○ 주관부서 : 윤리감사실

- 겸직 및 대외활동 관리, 관련교육·홍보, 벌·규정

금품수수 자진신고 제도 안내

(’24. 09. 20.(금), 윤리감사실)

1 제도 운영 개요

□ 관련 근거

- 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 (‘청탁금지법’)
- 「윤리강령」 및 「임직원 행동강령」 제33조

□ 운영 목적

- ‘청탁금지법’ 및 ‘행동강령’ 상의 금품수수 금지 원칙에 대한 보다 철저한 관리 및 자진신고 활성화를 통해 청렴한 기관문화 조성
- 수수금지된 금품 등을 수령하는 경우, 신고의무 준수 여부를 지속적으로 점검하여 투명하고 공정한 업무관행 추진

□ 개념 정의

○ 강령 제22조 : 금품 등 수수 금지 규정

제22조(금품 등의 수수 금지) ① 임직원은 직무 관련 여부 및 기부·후원·증여 등 그 명목에 관계없이 동일인으로부터 1회에 100만원 또는 매 회계연도에 300만원을 초과하는 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다. <개정 2016. 12. 13.>
② 임직원은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 제1항에서 정한 금액 이하의 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다. <개정 2016. 12. 13.>
(이하 생략 - 임직원 행동강령 전문 참조)

○ 강령 제33조 : 수수 금지 금품 등에 대한 신고 및 처리 규정

제33조(수수 금지 금품 등의 신고 및 처리) ① 임직원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 진흥원의 장에게 지체 없이 별지 제14호 서식에 따라 신고하여야 한다. <개정 2016. 12. 13.>
1. 임직원 자신이 수수 금지 금품 등을 받거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 받은 경우
2. 임직원이 자신의 배우자나 직계 존속·비속이 수수 금지 금품 등을 받거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 받은 사실을 알게 된 경우
② 임직원은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 금품 등을 제공한 자(이하 이 조에서 “제공자”라 한다) 또는 제공의 약속이나 의사표시를 한 자에게 그 제공받은 금품 등을 지체 없이 반환하거나 반환하도록 하거나 그 거부의 의사를 밝히거나 밝히도록 하여야 한다. <개정 2016. 12. 13.>
(이하 생략 - 임직원 행동강령 전문 참조)

※ 주관부서 : 윤리감사실

자진신고 의무사항 준수 노력

한국건강가정진흥원은 청탁금지법 적용대상으로서 '임직원 행동강령' 을 통해 공직자로서 지켜야 할 청렴의무를 정하고 준수하고 있습니다.

특히 직원의 겸직과 외부강의 등 대외활동에 대한 지침은 공직자의 영리행위 금지 및 과도한 사례금 지양 등 투명하고 공정한 공직사회 조성의 중요한 요소로서 반드시 준수해야 하는 규정입니다.

또한 부득이한 금품수수 발생 시 즉각 자진신고 및 반환 조치를 통해 청탁금지법 위반이 발생하지 않도록 관련 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

이에 겸직 및 대외활동 및 금품수수 자진신고 안내문을 제공하오니 반드시 숙지하시어 행동강령 위반 사례가 발생하지 않도록 주의해주시기 바랍니다.

A grayscale photograph of a desk setup. In the foreground, a silver pen with a textured grip lies diagonally across an open, lined notebook. To the right, a portion of a silver laptop is visible, showing the keyboard and trackpad. In the bottom right corner, a black smartphone is lying flat. The background is a plain, light-colored surface.

Part 3

부서 활동 안내

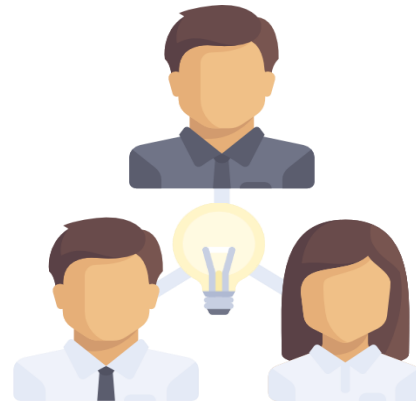
매월 셋째 주는 '청렴·인권의 날'입니다.



9월 '청렴·인권의 날' 부서활동 제출기한 : 10. 16.(수)



게시판을 통해 안내되는
이달의 주요 이슈 확인



부서회의 등을 통해
안내된 자료 공유, 활동 실시 후
실천사례, 경영제안사항 등 논의 및 도출

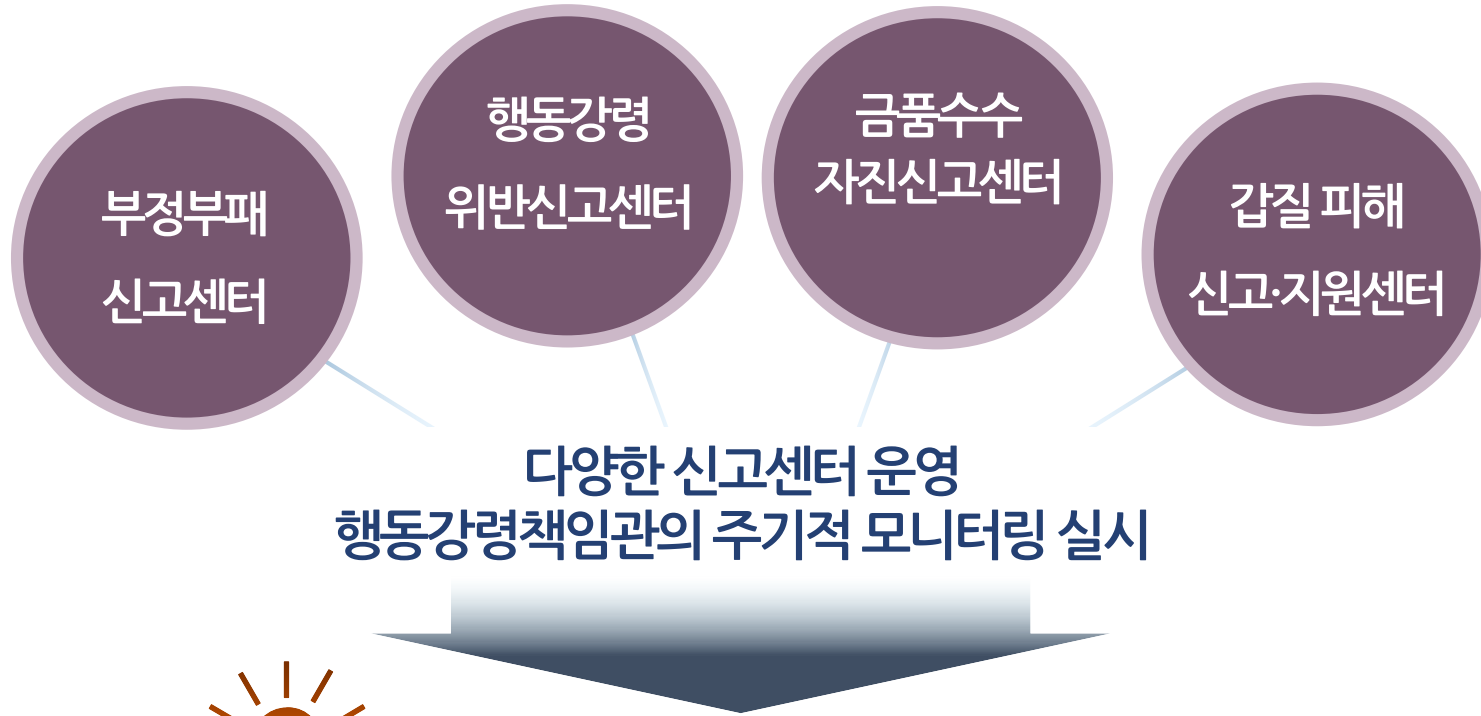


청렴리더(부서활동담당자)는
도출된 내용을 정리하여
윤리감사실로 제출

(양식 활용하여 메신저, 메일 등으로 전달)

문의처 : 윤리감사실 이해영 부원

한국건강가정진흥원 클린신고센터 운영 안내



윤리감사실

핫라인
clean@kihf.or.kr

청렴포털
clean.go.kr

홈페이지
www.kihf.or.kr
[ESG경영] - [신고센터]

갑질옴부즈맨
(이혜원 변호사)
wollee0505@gmail.com

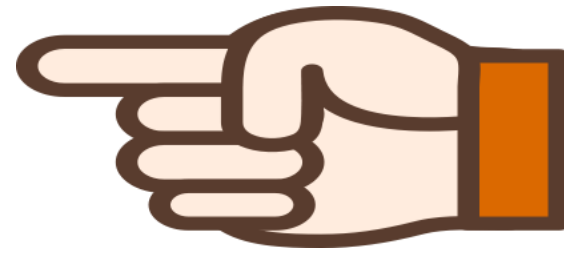
 내·외부 신고 접수 및 조사, 처리를 통한 공직기강 확립

신고·진정·제보 등 사안별 조사 후 필요에 따라 특정감사연계 실시함으로써 재발방지 노력



아니, 이런것도?!

갑질 근절 가이드라인



갑질이란?

사회경제적 관계에서 상대방보다 우월적지위에 있는 사람이 권한을 남용하거나 우월적 지위에서 비롯되는 사실상의 영향력을 행사하여 상대방에게 행하는 부당한 요구나 처우를 의미합니다.

갑질 근절 가이드라인 목적

한국건강가정진흥원 갑질 근절 이행지침을 기반으로 임직원과 이해 관계자에 대해

- ✓ 공공분야 갑질에 대한 최소한의 판단기준
- ✓ 갑질 행위에 대한 처리절차
- ✓ 갑질 예방대책 추진에 관한 사항

등을 알기쉽게 제시하여 갑질을 근절하고 상호 존중하는 사회적 풍토를 조성하기 위해 만들어졌습니다.



갑질행위 신고, 제보

가해자, 피해자, 사건관계인 그 누구라도 KIHF홈페이지, 윤리감사실 핫라인, 옴부즈맨을 통해 신고·제보

갑질 발생 시 처리요령

01



사실관계 조사

신고, 제보 등을 받은 전담직원은 그 사실을 조사하여 보고합니다. 허위사실에 대한 대처와 개인정보 보호를 진행하도록 합니다.

02



조사결과 조치

조사결과 갑질이 확인되었을 때는 인사위원회를 개최하여 가해자에 대해 징계 등 적절한 조치를 취하여야 합니다.

03

갑질유형



1

✓ 인격 비하, 모욕적 언행

욕설, 비하적 언어를 사용하여 고통을 주는 행위



2

✓ 음주나 흡연 강요

본인의 의사와 상관없이 음주나 흡연, 회식 참여를 강요하는 행위



3

✓ 업무 불이익

특정인에게 과도하게 업무지시를 하거나 근무시간외 업무지시를 하는 유형



4

✓ 비인격적 대우

따돌림, 부당한 차별행위, 상대방에게 비인격적 언행을 하는 유형

한국건강가정진흥원 갑질 신고센터



KIHF홈페이지
www.kihf.or.kr
[윤리·인권경영] - [신고센터] - [갑질신고]



윤리감사실 핫라인
clean@kihf.or.kr

갑질 근절, 무엇보다 중요한 것은 사전 예방입니다!
모두의 적극적인 의지가 행복한 직장 문화를 만들어갈 수 있습니다.

칭찬으로 깨끗하게 존중으로 따뜻하게