

한국에너지공단 청년인턴(체험형) 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2024년 2월 27일 한국에너지공단 이사장

< 블라인드 채용 안내 >

- ◇ 응시원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.
- ◇ e-mail 주소 기재시 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.
- ◇ 응시원서(자기소개서 포함) 작성시, 개인인적사항(출신 학교, 가족관계 등)과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.
- ※ 한국에너지공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.

1. 채용방식 : 제한경쟁

2. 채용형태 : 청년인턴(체험형*)

* 기간제 근로자로 계약만료 후 고용관계 소멸

계약기간 : 6개월(2024. 4. 22.(월) ~ 2024. 10. 18.(금))

* 계약기간을 만근하고, 근무기간 중 근무성적 평가를 통한 인턴 우수 수료자에 한해 일반정규직 채용 시 서류전형 만점의 5% 이내 가점 부여

근로조건

구분	내용
근무시간	▪ 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무(09:00~18:00)
근무지역	▪ 입사지원시 선택한 모집단위의 근무지역(상세 주소 [별첨8] 참고) - 실제 거주지에 관계없이 지원가능(단, 별도 사택 및 교통 지원 불가)
보수수준	▪ 월 2,070,000원(세전기준, 중식보조비 140,000원 포함)
복리후생	▪ 4대보험 가입
입문교육	▪ 임용일로부터 5일간(2024. 4. 22.(월) ~ 4. 26.(금)) - 본사(울산)에서 입문교육(비숙박, 대면 집체교육) 실시 예정 * 주민등록등본상 울산 외 지역 거주자에 한해 교육기간 동안 숙박 지원 가능

3. 모집 부문 : 세부 직무내용은 [별첨1] 직무기술서 참고

- ※ 모집단위별 근무지 상세 주소는 [별첨8] 참고
- ※ 직무분야(사무행정, 기술행정)는 배치를 위한 구분이며, 전공과 관계없이 직무 선택하여 지원 가능(단, 모집 직무별/단위별 중복지원 불가하며, 중복지원시 모두 불합격 처리)
- ※ 근무희망 모집단위를 선택하여 입사지원 및 최종지원 후 변경 불가

분 야	직 무	모집단위(지역)	근무부서	인 원(명)
청년인턴 (체험형)	사무행정	울산	한국에너지공단 본사	6
		대구	대구경북지역본부	1
		인천	인천지역본부	1
		광주	광주전남지역본부	2
		대전	대전충남지역본부	1
		경기 수원*	경기지역본부, 분산에너지실	3
		강원 춘천	강원지역본부	2
		전북 전주	전북지역본부	1
		경남 창원	경남지역본부	1
	사무행정 소계			
기술행정	울산	한국에너지공단 본사	10	
	서울	녹색건축센터	2	
기술행정 소계				12
총 계				30

* 경기 수원 모집단위의 경우 경기지역본부 2명, 분산에너지실 1명 배치 예정

4. 응시자격

응시자격

- 성별, 학력, 전공 제한 없음
- **임용예정일(24.4.22.) 기준 만 34세 이하* 청년인 자**(※ 출생일이 1989. 4. 23 이내인 자)
 - 단, 근로기준법 제64조에 따라 15세 미만인 자(중학교에 재학 중인 18세 미만의 사람을 포함) 또는 관련법령상 채용이 금지된 자는 지원불가
- 남자는 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자에 한함 (“24.4.21. 이전 전역예정자 포함)
- 채용확정 후 '24.4.22.부터 즉시 업무 종사 가능자*
 - * 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 **출근일 변경 불가**
- 지원자가 지원한 지역의 근무장소로 출퇴근이 가능한 자(별도 사택 및 교통 지원 불가)
- 공단 인사규정 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자

제11조(임용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
7. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
9. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
10. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
11. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자

5. 전형 절차 및 평가기준

※ 각 전형별 사회형평적 인재 등 채용우대 제도(가점)를 적용

구분		내용	배수
1단계	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시자격 적부 판단 ■ 외국어 및 자격증 평가 ■ (가점) 한국사능력검정시험 	최종합격자의 5배수 이내
▽			
2단계	AI 면접 (온라인 면접)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무적합도, 의사소통능력 등 직무수행능력 및 직업기초능력 종합 평가 	최종합격자의 1배수 이내
▽			
증빙서류 제출		<ul style="list-style-type: none"> ■ 면접전형 합격자에 한해 응시자격 및 서류전형, 채용우대제도 관련 증빙서류 제출 	
▽			

최종합격자 발표 및 임용*

* 최종합격자의 입사포기, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 모집단위별 면접전형의 예비합격자를 추가 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 5개월 이내)

① (서류전형) 응시자의 자격요건에 대한 적·부 판정과 외국어·자격증
정량평가 실시

○ 서류전형 평가시 자기소개서 AI 평가를 통해 불성실하게 작성한
경우 전형 기준과 별개로 불합격 처리

- 자기소개서 AI 평가 이후 점검위원회를 구성하여 최종 평가 실시

< 서류전형 세부평가 기준 >

구 분	배점	내 용						
응시자격	적부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자별 응시요건 적격 여부 확인 						
외국어성적	70점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인정 대상 공인시험 : TOEIC, TOEFL(IBT), New TEPS ○ 어학성적 유효기간 (① 또는 ②) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>① 인사혁신처 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록하지 않은 어학성적</p> <ul style="list-style-type: none"> - '22. 4. 23. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일(24.3.13. 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 인정 <p>② 인사혁신처 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록한 어학성적</p> <ul style="list-style-type: none"> - '19. 4. 23. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일(24.3.13. 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적으로, 해당시험 성적 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터를 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>직무</th> <th>환산식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청년인턴</td> <td>사무행정 기술행정</td> <td>(TOEIC 기준 점수 ÷ 700)×70</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 기준 700점(TOEFL(IBT) 79점, New TEPS 264점) 이상일 경우 만점 - TOEFL(IBT) 및 New TEPS는 TEPS 관리위원회의 환산표에 TOEIC으로 환산하여 점수 반영(환산 범위 내 성적점수가 있는 경우에는 TOEIC점수가 높은 것으로 적용) - 환산식에 따른 소수점 처리는 소수점 첫째자리까지 표기하며, 소수점 둘째 자리에서 버림 	분야	직무	환산식	청년인턴	사무행정 기술행정	(TOEIC 기준 점수 ÷ 700)×70
분야	직무	환산식						
청년인턴	사무행정 기술행정	(TOEIC 기준 점수 ÷ 700)×70						
사무자동화 자격증*	30점	■ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급						
	15점	■ 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급						
계	100점							
한국사능력(가점) (최상위 1개 인정)	최대 5점	■ 한국사능력검정시험 1급(5점) / 2급(3점) / 3급(1점)						

* 사무자동화 자격증 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 최상위 1개만 인정

(예시 : 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 30점 부여

사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 15점 부여)

< 서류전형 불합격 처리 기준 >

- ◆ (불합격 처리) 자기소개서를 불성실하게 작성한 경우 점검위원회 심의를 통해 불합격 처리
 - 자기소개서 AI 평가 이후 점검위원회를 구성하여 최종 심의 실시

< 자기소개서 불성실 기재자 판단기준 >

- 각 문항에 대해 동일한 내용을 반복하여 기재한 경우
 - * 2개 이상 문항의 작성내용이 50% 이상 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단
- 동일한 단어 또는 문장을 반복하거나, 질문과 전혀 상관없는 내용을 기재한 경우
- 1개 이상 문항에 대해 글자수 300자 미만으로 기재한 경우

* 위 항목 중 1가지 이상에 해당하는 경우 불합격 처리

② (AI 면접) 직무중심 구조화된 면접으로 온라인 AI 면접을 실시하며, 응시자의 직무수행능력과 직업기초능력을 종합적으로 평가

- 온라인(카메라 촬영)으로 AI 면접관의 면접 질문에 응답하는 과정에서 발생하는 지원자의 행동 반응 및 응답 내용을 분석하여 점수 부여
 - (응시기간) ' 24. 3. 26.(화) 09:00 ~ ' 24. 3. 27.(수) 18:00 응시마감
 - (평가방법) 온라인 AI 면접(면접시간 약 30분 이내)
 - (평가역량) 직무수행능력(직무적합도, 조직적합도) 60점, 직업기초능력(의사소통능력, 면접태도) 40점
 - 가점을 제외한 획득 점수가 60점 이상인 자(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 60점 이상인 자)에 한해 채용 대상자로 판단*
- * 60점 미만 시 채용 부적격으로 채용 대상에서 제외

< AI 면접전형 세부평가 기준 >

구 분	평가요소	배점	내 용
직무수행 능력	직무적합도	35	■ 지원한 직무에 대한 적합성 평가
	조직적합도	25	■ 조직에 대한 적합성 평가
직업기초 능력	의사소통능력	25	■ 언어적, 비언어적 의사소통능력 평가
	면접태도	15	■ 면접에서 보여주는 자세와 태도에 대한 평가
합 계		100	

- (유의사항) 카메라·마이크·스피커(이어폰 권장) 3가지가 모두 갖추어진 환경에서 데스크탑 또는 노트북을 개별적으로 준비하여 응시기간 내 응시하여야 함(※ 모바일 응시 불가)

* 면접 도중 연결 불안정 등으로 응시가 중단될 경우 재접속하여 응시는 가능하나, 리포팅되므로 이로 인한 책임은 지원자에게 있음

- 면접 응시기간 내 온라인으로 AI면접 응시를 완료하지 않은 경우, 면접전형을 포기한 것으로 간주(응시기간 연장 불가)

- 서류전형 합격자 발표 이후 면접 대상자는 대리시험 등 부정행위 방지를 위해, 본인 식별이 가능한 증명사진을 ' 24.3.21.(목) 18:00까지 입사 지원 시스템으로 제출하여야 함(증명사진 미제출 시 AI면접 응시 불가)

- 제출된 사진으로 본인 확인이 불가하거나 면접 결과 신뢰불가*로 판단될 경우, 채용 대상에서 제외

* 안면 확인 불가, 녹화영상 불량, 질문 미응답 등

③ (증빙서류 확인) 서류전형, 채용우대제도 관련 증빙서류를 입사지원 시스템으로 제출받아 해당 서류의 진위여부를 확인

- 제출대상 : 면접전형 합격자

- 면접전형 합격 및 적격 서류 제출자에 한해 최종합격자로 선정하며, 증빙서류 미제출자 및 부적격 서류 제출자는 최종합격자에서 제외*

* 미제출자 및 부적격 서류제출자가 발생할 경우 면접전형 예비합격자 순위에 따라 서류 확인 후 적격 시 최종합격자로 추가 선정

④ (합격자 발표) 입사지원서에 응시자가 기재한 연락처(휴대폰 및 E-mail)로 단계별 합격자 발표

6. 채용우대제도

구 분	우대내용	전형별 가점 적용여부	
		서류전형	면접전형
취업지원대상자	전 단계별 만점의 5% 또는 10% 가점	○	○
장애인	전 단계별 만점의 10% 가점	○	○
본사 이전지역 인재	전 단계별 만점의 3% 가점	○	○
전문자격 및 고급기술자격 보유자	서류전형 면제		
저소득층	서류전형 만점의 5% 가점	○	X
경력단절여성			
다문화가족			
북한이탈주민			
자립준비청년			

※ 모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용

1. (취업지원대상자) 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 서류전형 또는 면접전형 평가의 원점수의 4할 미만을 득점한 경우 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음(적용 사항은 채용 공고 [별첨2] 참고)

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제2항
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

※ 각 모집단위별 채용 예정인원이 3명 이하 이고 응시자 수가 채용 예정인원보다 클 경우 취업지원대상자 가점을 부여하지 않고, 취업지원대상자 가점을 제외한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개를 부여(단, 응시자 수가 채용 예정인원과 동일하거나 적을 경우 취업지원대상자 가점을 포함한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개만 부여)

2. (장애인) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제2조에 해당하는 장애인
3. (본사 이전지역 인재) 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 본사(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업자
4. (전문자격 및 고급기술자격 소지자) 기술사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사
5. (저소득층) 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 자로, 그 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
6. (경력단절여성) 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동이 1년 이상 단절된 경력단절여성
 - * 초등학교 2학년 이하 또는 만 8세 이하의 자녀의 양육에 따른 경력단절
7. (다문화가족) 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자

- 8. (북한이탈주민) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 9. (자립준비청년) 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 가정위탁·아동복지시설 보호조치가 종료되어 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람
 - * 임용예정일(24.4.22.)을 기준으로 자립준비청년에 해당하는 자(보호조치 종료일(시설 퇴소일)이 '19.4.22. 이후인 자)

7. 제출서류

- ※ 제출서류는 채용 시 응시자격 및 서류전형 평가, 채용우대제도 적용을 위한 확인 등 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않습니다.
- ※ 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, 미처리 시 이로 인한 불이익이 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

□ 자기소개서 (온라인 접수양식) : [별첨4] 서식

□ 면접전형 합격자에 한하여 증빙서류 검증 시 제출서류 (온라인 제출)

제출서류(응시자격 및 서류전형 평가 관련)

※ 제출서류는 인터넷 발급분(정부24 등) 제출을 원칙으로 함

- (필수) 주민등록초본 사본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함)
 - 공고시작일 이후 발급분에 한하며, 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우에 한해서 병적증명서로 대체 가능함. 남성의 경우 병역 복무형태 및 군복무 기간이 확인되어야 함
 - 만 34세 이하 응시자격 확인을 위해 생년월일은 표기하며, 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리
- (필수) 개인정보 수집·이용·위탁 동의서 1부([별첨5] 서식)
- 공인 영어성적표[TOEIC, TOEFL(IBT), New TEPS] 사본 1부(① 또는 ②)

- ① '인사혁신처 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록하지 않은 어학성적
 - '22. 4. 23. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('24.3.13. 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 발급번호가 명시된 성적표를 제출하여야 함(성적 미리보기 화면 캡처본 등 제출은 인정 불가)
- ② '인사혁신처 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)'에 사전등록한 어학성적
 - '19. 4. 23. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('24.3.13. 14:00) 까지 발표한 국내 정기시험 성적으로, 해당 성적 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터를 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 사이버국가고시센터 마이페이지 내 등록화면 제출

- 한국사능력검정시험인증서 사본 1부
- 사무자동화 자격증 또는 자격증명서, 자격취득확인서 사본 1부

제출서류(채용우대제도 적용 관련, 해당자에 한해 제출)

※ 제출서류는 인터넷 발급분(정부24 등) 제출을 원칙으로 함

- 취업지원대상자 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정
- 장애인증명서 또는 장애인복지카드 앞뒤 사본 1부(해당자에 한함)
 - 장애인증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정하며, 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자증 앞뒤 사본 가능
- 본사 이전지역 인재 졸업(예정)증명서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 재학(휴학)증명서는 불가하며 졸업예정증명서는 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정
- 전문자격 및 고급기술자격증 또는 자격증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 저소득층(수급자 또는 한부모가족) 증빙서류 사본 각 1부(해당자에 한함)
 - 수급자(한부모가족)증명서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
 - 사회보장급여결정통지서(수급자에 한함, 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
- 북한이탈주민등록확인서 사본 1부(해당자에 한함)
 - 공고시작일 이후 발급분에 한해 인정
- 다문화가족 증빙서류 사본 각 1부(해당자에 한함)
 - 가족관계증명서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
 - 기본증명서(응시자 기준, 상세)(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
- 경력단절여성 증빙서류 사본 각 1부(해당자에 한함)
 - 고용보험 자격이력내역서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
 - 가족관계증명서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정)
 - 의사 소견서(공고시작일 이후 발급분에 한해 인정, 출산.가족구성원의 질병에 따른 돌봄에 해당하는 자에 한함)
- 자립준비청년 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)
 - 보호종료확인서(공고시작일 이후의 발급분에 한해 인정)

8. 접수방법

□ 입사지원서 접수기간 : 2024. 3. 4(월) ~ 2024. 3. 13(수) 14:00

□ 입사지원서 접수

- 한국에너지공단 채용사이트(<https://kea.recruitlab.co.kr/>)를 통한 인터넷 접수
- * 접수마감 당일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 반드시 접수마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바라며, 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시한까지 제출을 완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의

□ 서류전형 모집단위별 근무장소 확인(필수)

- 입사지원서 접수 시 모집단위별 근무장소를 반드시 확인하여야 하며, 입사지원서 제출 이후 변경은 불가능함(근무지 변경도 불가)

9. 전형일정

구분	기간	비고
입사지원서 접수	3. 4(월) ~ 3. 13(수)	• 3. 13(수) 14:00 마감
서류전형 합격자 발표	3. 20(수)	
AI면접 대상자 증명사진 제출	3. 20(수) ~ 3. 21(목)	• 3. 21(목) 18:00 마감
AI면접(온라인 면접)	3. 26(화) ~ 3. 27(수)	• 3. 27(수) 18:00 응시마감
면접전형 합격자 발표	4. 3(수)	
증빙서류 온라인 제출	4. 3(수) ~ 4. 5(금)	• 4. 5(금) 14:00 마감
최종합격자 발표	4. 16(화)	
임 용	4. 22(월)	
청년인턴 계약기간	4. 22(월) ~ 10. 18(금)	

* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

10. 동점자 처리방식

구분	전형단계	동점자 처리방식
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (1순위) 채용우대제도 해당자¹⁾ → (2순위) 외국어성적 → (3순위) 사무자동화 자격증 점수 순 → (4순위) 한국사능력검정시험 점수 순 (동일 항목 내는 고득점자 순)
2차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (1순위) 채용우대제도 해당자²⁾ → (2순위) 면접전형 배점이 높은 항목 중 고득점 순³⁾ → (3순위) 서류전형 동점자 결정방식 순 (동일 항목 내는 고득점자 순)

- 1) 취업지원대상자→장애인→저소득층→경력단절여성→다문화가족→북한이탈주민→자립준비청년→본사 이전지역 인재 순(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용)
- 2) 취업지원대상자→장애인→본사 이전지역 인재(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용)
- 3) 직무적합도→조직적합도→의사소통능력→면접태도 순으로 하며, 동일 항목 내는 고득점자 순

11. 본사 이전지역인재 채용목표제(울산, 경상남도)

□ 관련 근거

- 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령

□ 적용대상

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 당사 본사 이전지역인 울산광역시, 경상남도(부산광역시 제외) 소재 학교 졸업(예정)자
 - 세부 적용기준은 [별첨3] 참고

□ 적용분야 : 청년인턴(체험형) 사무행정, 기술행정

□ 적용방법

- 청년인턴(체험형) 사무행정, 기술행정 직무는 해당 직무의 전체 지원자 중 본사 이전지역인재가 30%를 초과하여 응시한 경우에는 이전지역 인재가 채용시험 실시단계별로 선발 예정인원 대비 30% 이상이 되도록 합격 처리
 - 최초 평정 결과, 이전지역 인재가 합격자가 30%에 미달하는 경우에는 최초 평정 결과 대비 해당 비율 이상이 될 때까지 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점 순으로 선발 예정인원을 초과 합격처리함
 - 다만, 목표제가 적용되는 채용 직무(사무행정, 기술행정)는 해당 직무의 전체 지원자 중 본사 이전지역인재의 비율이 30% 이하인 경우 목표제 대신 전형 전 단계에서 우대가점(3점) 적용

< 본사 이전지역인재 우대 기준 >

구 분	목표제	우대가점
청년인턴(사무행정)	조건부 적용*	적용 (전 단계 만점의 3%)
청년인턴(기술행정)		

- * 직무별(사무행정, 기술행정) 채용 지원자 중 지역인재가 30% 초과일 때에 한하며, 목표제가 적용될 경우 우대가점은 적용하지 않음

12. 채용 이의신청 절차

□ 이의제기 신청 기간

- 최종합격자 발표일로부터 15일 간

□ 이의제기 신청 방법

- [별첨6] ‘2024년도 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서’ 를 작성하여 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출

13. 채용 단계별 예비합격자 운영 기준

- (서류전형) 각 모집단위별 채용예정인원이 3명 초과일 경우 각 단계별 채용 예정인원의 1배수, 3명 이하일 경우 채용예정인원의 2배수 까지 예비합격 순위를 부여
- (면접전형) 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 6할 이상인 자)을 예비합격자로 운영
 - 모집단위별 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유, 중도퇴사 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우 모집단위별 면접전형의 예비합격순위 상 차순위로 성적이 우수한 자를 채용할 수 있음(최종합격자 발표일로부터 5개월 이내)
 - 모집단위별 예비합격자가 없는 경우, 동일한 직무 내 채용예정인원이 가장 많은 모집단위(울산)에서 예비합격자를 추가 채용할 수 있음

< 예비합격자 추가 채용 예시 >

(예시1) 사무행정 대구의 최초합격자 1명 중도퇴사, 해당 모집단위(사무행정 대구)의 예비합격자 2명이 모두 입사포기하여 예비합격자가 없는 경우

⇒ 동일 직무(사무행정) 중 채용인원이 가장 많은 모집단위인 사무행정 울산의 예비합격자 1명 추가 채용 → 추가합격자 울산(본사) 근무

(예시2) 기술행정 서울의 최초합격자 1명 중도퇴사, 해당 모집단위(기술행정 서울)의 예비합격자 4명이 모두 입사포기하여 예비합격자가 없는 경우

⇒ 동일 직무(기술행정) 중 채용인원이 가장 많은 모집단위인 기술행정 울산의 예비합격자 1명 추가 채용 → 추가합격자 울산(본사) 근무

14. 채용비위 발생 시 채용 단계별 피해자 구제방안

- (서류전형) 채용비위 사실이 확인된 이후 차기 동일 분야의 동일 직무 채용 건에서 피해가 발생한 단계 전형 면제(1회 한도)
- (면접전형) 채용비위 사실의 확인 후 부정으로 채용된 자의 임용을 취소한 후, 해당 피해자(면접전형 예비합격자 중 차순위자)의 임용 의향 확인 후 임용 의사가 있을 경우 즉시 채용

15. 채용서류의 반환

□ 채용서류 반환 대상

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 입사지원시 응시자가 온라인으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님
- 금번 채용에 최종 합격되지 않은 자가 채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능함

□ 채용서류 반환 청구 절차

- 청구 기한 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
- 청구 방법 : [별첨7] ‘채용서류 반환청구서’ 를 작성하여 응시자 본인이 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출(방문, 우편접수 등 불가)
- 반환 기한 : ‘채용서류 반환청구서’ 상 기재된 반환 우편주소로 청구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

□ 채용서류 반환 관련 유의사항

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함
- ‘채용서류 반환청구서’ 상 응시자 본인의 ①성명, ②수험번호, ③생년월일, ④주소, ⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ⑥반환장소(주소와 다른 경우), ⑦반환 청구서류의 명칭, ⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

16. 기타사항

- 입사지원서 및 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한함
 - * 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등
- 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음
- 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임
 - 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 채용 종료시(예비합격자 운영 기간 내)까지 관리함
 - 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지역 등 개인인적 사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재하지 않도록 유의
- 최종합격자 결정 후 임용일부터 근무 가능하여야 하며, 학교 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 등 별도의 조치는 불가함
- 채용대상자(가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상*)가 없을 경우 채용하지 않음
 - * 단, 취업지원대상자의 경우 가점을 포함한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상으로 함
- 청년인턴(체험형) 모집 직무별·단위별 중복 지원은 불가하며, 중복지원 확인 시 모두 불합격 처리
- 우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr) 참고
- 관련 문의처

- 공단 채용 홈페이지(<https://kea.recruitlab.co.kr/>) 내 채용문의 게시판
- 공단 채용 콜센터(070-4896-0801)

[별첨1] 직무기술서

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 사무행정]

채용 분야	사무 행정	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		05.법률/경찰
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사
			소분류	01.경영기획	02.홍보·광고	03.일반사무
			세분류	01.경영기획	01.PR	02.사무행정
공단 주요 사업	<p>[에너지효율향상사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 <p>[기후변화대응 사업운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 온실가스·에너지 목표관리제 운영 <p>[수요관리(산업/건물/수송/공공)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 산업·건물·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 자동차 연비등급표시제도, 자동차타이어 에너지소비 효율제도 운영 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 <p>[에너지 진단 및 제도운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 	<p>[열사용기자재 검사·지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 <p>[신재생에너지 사업기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 <p>[신재생에너지표준화인증]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 제작, 시험, 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 <p>[신재생에너지 산업육성 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 <p>[신재생에너지 보급 및 RPS]</p> <ul style="list-style-type: none"> 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 <p>[자금운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 및 사후관리 <p>[에너지복지 및 홍보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 <p>[글로벌사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립 ○ (PR) 03.언론 홍보, 05.PR환경분석, 06.PR환경조사 ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영·지원, 07. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (법무) 00.소송지원, 00.법률자문, 00.법령 제·개정 					
직무	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하					

수행 내용	<p>도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (PR) 조직의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서자료 조사 지원 ○ (법무) 제도개선을 위한 관련 법령·규정 제·개정 및 소송문제 처리 및 에너지 관련 주요 이슈에 대한 소송, 법률자문 업무 지원 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 지원
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기업 경영자원의 개념, 자사의 사업구조에 대한 개념, 해당 산업동향, 경제 동향 ○ (PR) 언론의 종류별 특성, 홍보방법, 성과지표 요소, 전략적 분석방법에 대한 이해, 환경분석에 대한 이해 ○ (사무행정) 문서기안 절차, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스 ○ (법무) 법령해석 및 검토 능력, 법률정보 검색 및 활용 능력, 각종 규제법령에 관한 지식, 신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급촉진법 등 관련 법령 및 규정, 법률 재·개정 진행절차 지식 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석능력, 산업통계 분석 능력 ○ (PR) 홍보방법 선택능력, 기획력, 관계 구축 능력, 중요도 판단 능력, 결과 도출 능력 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술 ○ (법무) 법 적용 및 해석 능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 전략적 사고, 환경 변화에 대한 분석적 검토 자세 ○ (PR) 기획 마인드, 체계적 사고, 정보와 조직 이슈에 대한 관심, 동향에 대한 호기심, 정보에 대한 적극적인 수용, 균형 있는 시각의 유지 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 적극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 ○ (법무) 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 명확한 기준을 가지고 규정을 재정하고 관리하려는 자세
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급
직업 기초능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 기술행정]

채용 분야	기술 행정	분류 체계	대분류	14.건설				15.기계	19.전기·전자		23.환경·에너지	
			중분류	02.토목	03.건축		04.플랜트	01.기계 설계	01.전기		01.산업환경	
			소분류	01.토목 설계·감리	03.건축설비 설계·시공		01.플랜트 설계·감리	01.설계 기획	04.지능형 전력망 설비	05.전기 기기 제작	02.대기관리	
			세분류	11.토목 건설 사업 관리	01.건축 설비 설계	04.건축 설비유 지관리	05.환경 설비 설계	06.플랜트 설비 감리	01.기계 설계기획	01.지능형 전력망 설비	03.전기 기기유 지보수	02.온실 가스 관리
공단 주요 사업	[에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율, 이용 및 사용량을 포함한 에너지성과를 개선하기 위한 시스템 및 제도 지원 [기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none"> 청정개발체제(CDM) 사업 타성성 확인 및 온실가스 감축량 검증 에너지·온실가스 부문 양·다자 국제협력프로젝트 추진 및 정보교류 활성화 온실가스·에너지 목표관리제 운영 [수요관리(산업/건설/수송/공공)] <ul style="list-style-type: none"> 산업·건설·수송·공공 부문 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 및 에너지수요정책 정보지원 강화 산업체 자발적 에너지 효율 향상 및 중소기업장 에너지효율 향상 체계적 지원 제로에너지 건물 확대를 위한 절약설계 기준 강화 및 인증제도 고도화 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비 효율제도 운영 지역특성에 맞는 에너지사업 지원 및 공공부문 에너지효율화 추진 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율 분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 						[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 국내외 검사, 검사관련 제도 운영·지원 [신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 기술개발 및 이용·보급 촉진과 정책방향 설정, 신규 제도 도입 추진 재생에너지 사용 확인서 발급 및 RE100캠페인 참여 독려 [신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 제작, 시험 시공 등에 대한 표준화를 위한 국가표준(KS) 제정 및 국제 표준 도입·보급 신재생에너지 설비·부품 공용화로 호환성 확보를 통한 기술개발 유도 및 국제 경쟁력 확보 지원 [신재생에너지 산업육성 지원] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비 원별 시공기준 관리를 통한 제도의 실효성 확보 및 효율·안전이 확보된 신재생 설비 보급 [신재생에너지 보급 및 RPS] <ul style="list-style-type: none"> 주택·건물 등에 신재생에너지 설비를 설치·이용, 설비 생산자를 대상으로 설치비 및 용자 지원 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 신재생에너지 공급 의무화(RPS) 제도 운영 관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사추천) 및 사후관리 [에너지복지 및 홍보] <ul style="list-style-type: none"> 소외계층 에너지복지 증대를 위한 냉·난방 바우처 지급 및 공공부문 사회적 가치 실현 에너지절약 캠페인, 에너지 기업 수출지원 홍보 등을 통한 에너지 정책 실행기반 마련 [글로벌사업] <ul style="list-style-type: none"> 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 					
	능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01.문서작성, 04.회의 운영·지원, 07. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (토목건설사업관리) 02.건설사업관리 업무수행 계획 수립, 05.자원관리, 07.공정관리 ○ (건축설비설계) 01.설비설계 계획, 03.에너지계획 수립 ○ (건축설비유지관리) 02.건축설비 유지관리 에너지관리, 08.고객지원관리 										

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (환경설비설계) 01.환경설비 사전조사, 04.에너지자원 절감산정 ○ (플랜트설비감리) 05.공정관리, 06.안전보건관리 ○ (기계설계기획) 02.설계기술자료수집 ○ (지능형전력망설비) 05.지능형소비자 전기설비구축, 10.신재생 계통연계 설비 구축 ○ (전기기기유지보수) 03.전기기기 특성조사, 13.전기기기 유지보수 관련 문서화 작업, 15.범용측정장비 활용, 18.작업현장 안전관리 ○ (온실가스관리) 04.온실가스 모니터링, 08.배출량 평가-검증, 09.온실가스 감축 ○ (기후변화적응) 01.기후변화 현상 파악, 02.기후변화 정책 조사, 08.기후변화 적응 산업 파악
<p style="text-align: center;">직수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서자료 조사 지원 ○ (토목건설사업관리) 건설기술진흥법에 따라 건설기술용역업자가 발주처의 감독 권한을 대행하여 품질 확보 및 향상을 위하여 건설사업관리를 수행 ○ (건축설비설계) (건축설비유지관리) 제로에너지건물에 대한 이해와 건물 에너지소비량 및 관련 제도에 대한 이해를 바탕으로 건물 에너지관리시스템을 개발하고, 일부 대형 건물들의 에너지 사용량 관리, 각종 건물의 신재생 에너지 및 에너지 절감 시설물 투자 현장 확인·심사를 통한 보조금 지급 ○ (환경설비설계) 환경오염을 예방, 제거, 감축하거나 재활용하고, 기후변화 대응 및 지속가능한 발전을 위하여 관련 법규 및 해외 관련 규격 등 그 밖의 요구사항에 따라 자원순환형 폐기물관리 설비를 설계 ○ (플랜트설비감리) (기계설계기획) 에너지절약계획서 검토, 에너지다소비사업장의 에너지 통계 검토, 열 사용기자재에 대한 기술 검토 등 지원 ○ (지능형전력망설비) BEMS-FEMS 기술개발 지원, 신재생에너지 설비 모니터링 운영 및 관리 지원, 신재생에너지표준화 및 인증지원사업 관리지원 ○ (전기기기유지보수) 에너지효율등급제도 및 대기전력 제도관리, 고효율기자재 인증제도 운영 및 관리, 에너지진단 제도 운영 및 진단이행실태관리 등 업무 지원 ○ (온실가스관리) 기후변화 현상·정책에 대한 이해를 토대로 온실가스 배출원 파악, 배출량 산정, 배출량 보고서 작성 및 온실가스 감축을 위한 활동과 관련된 일 ○ (기후변화적응) 기후변화로 인한 피해 및 영향에 대한 취약 분야를 확인하고 장기적인 적응대책을 마련하기 위한 신사업 분야 창출 등 기후변화를 새로운 발전의 기회로 삼는 역량을 강화하는 일 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 지원
<p style="text-align: center;">필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서기안 절차, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 부서 내의 업무 프로세스 ○ (토목건설사업관리) 건설사업관리의 전반적인 지식, 과업전반의 업무수행 과정에 관한 지식, 관계법령과 지침에 대한 지식, 공사공정표에 따른 자원 투입 관리 지식, 자원에 대한 이력 관리 지식, 공정표 작성에 요구되는 지식 ○ (건축설비설계) 건축물 현장의 기반시설에 대한 지식, 에너지에 대한 지식, 각종 법규에 대한 지식 ○ (건축설비유지관리) 에너지성능지표(EPI), BAS/BMS의 개념 이해, BEMS의 개념 이해, 에너지관리 진단 기술 이해 ○ (환경설비설계) 대기환경보전법, 환경신기술, 환경오염 방지시설 관련 설치지침 ○ (플랜트설비감리) 계획서, 설계도서에 관한 지식, 예정 공정 및 설계 프로세스, 산업안전보건법 및 안전보건관리계획서에 관한 지식 ○ (기계설계기획) KS-ISO 규격의 도면에 관한 지식, 기술동향에 대한 지식 ○ (지능형전력망설비) 전기설비기술기준 이해, 지능형수배전설비의 구성요소, EMS의 기능이해, 신재생 에너지 종류, 신재생에너지원별 발전량 계산 방법 ○ (전기기기유지보수) IEC-KSC 관련기준, 전기기기 시험성적서, 측정장비 종류 및 사용방법, 전기설비기술 기준 관련지식, 측정 시 안전관리수칙 관련지식, 해당 전기기기의 기본 작동원리, 전기기기 제조 관련지식, 전기기기 구조 및 특성 ○ (온실가스관리) 온실가스 발생원에 대한 지식, 시설의 보완계획 수립을 위한 업무지식, 모니터링 방법과 절차 ○ (기후변화적응) IPCC 기후변화 적응/영향에 관한 보고서, 산업별 기후변화 영향 및 전망자료, 기후변화 완화 및 적응 방안의 종류와 내용, 신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급촉진법 등 관련 규정 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식
<p style="text-align: center;">필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 회의운영 계획능력, 회의 보고서 작성 능력, 문서작성 기술 ○ (토목건설사업관리) 논리적인 의사전달 기술, 협의자료 작성을 위한 컴퓨터 활용 기술, 자원관리 자료를 분석하고 결과를 도출할 수 있는 능력, 자원조달 절차의 파악 능력, 계약내용의 파악 ○ (건축설비설계) 건축현장의 기반시설 분석능력, 신재생에너지의 기술적 평가능력, 해당 법규의 적용 능력, 에너지사용량 평가기술 ○ (건축설비유지관리) 건물 용도별 에너지절약 특성화 기법에 대한 이해 ○ (환경설비설계) 시설별 연료 사용량 및 전력사용량 검토 능력, 온실가스 배출량 결정 능력

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (플랜트설비감리) 예정공정표 분석 및 설계도면 확인 기술, 에너지절약계획서 분석 및 검토에 관한 지식 ○ (기계설계기획) 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토 기술, 기술동향 조사기법 활용 기술 ○ (지능형전력망설비) 데이터 수집 및 운영 기술, 데이터정보 분석기술, 수요관리 기술, 신재생 에너지원 연계, 신재생 에너지 연계, 부하용량 및 신재생에너지원별 발전량 계산 ○ (전기기기유지보수) 전기기기 국내외 기술자료 분석 능력, 검사결과 판정 및 조치 능력, 전기 설비 특성 조사 능력, 측정장비를 활용한 전기기기 측정 기술, 측정데이터 분석 능력, 전기기기 관련법규 및 기준 해석 능력, 전기기기 제작도면 해석 능력, 전기기기 구조와 원리 해석 능력 ○ (온실가스관리) 온실가스 배출시설에 대한 이해 능력, 모니터링 업무절차 수립 능력 ○ (기후변화적응) 관련 정책을 조사할 수 있는 능력, 관련 국내 법령과 주요 내용을 파악할 수 있는 능력, 국내외 신재생 에너지 정책 보고서 검색기술, 국내외 신재생 에너지 개발 실적 파악 능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 일정계획 준수, 적극적 정보수용 의지, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 정확한 업무처리 태도 ○ (토목건설사업관리) 객관적으로 접근하려는 논리적 태도, 유연한 상황대처 자세, 자원조달 문제 해결을 위한 적극적 대응 태도, 자원배당 계획에 대한 개선 의지 ○ (건축설비설계) 에너지절약을 위한 확실한 태도, 체계적인 분석태도, 종합적인 분석태도 ○ (건축설비유지관리) 정부의 에너지 절약관련 정책을 상시 모니터링하는 습관 ○ (환경설비설계) 온실가스 저감 관련 법령 준수, 성실한 조사 노력, 자료의 정확한 분석과 적용을 위한 자세 ○ (플랜트설비감리) 일정계획 준수, 안전수칙 준수, 상대방을 이해하고자하는 태도, 상호 의견을 적극적으로 수용하는 자세 ○ (기계설계기획) 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 업무 협의를 위한 의사소통 능력, 적극적인 의사소통 및 대인 관계 ○ (지능형전력망설비) 고객의 요청에 대한 적극적인 수용의지, 원활한 커뮤니케이션 창출의지, 에너지 절약정신, 안전사항 준수이치, 종합적인 관리자 태도 ○ (전기기기유지보수) 전기기기 최신동향을 조사하는 적극적인 자세, 관련규격 확인 시 정확성, 정확한 법규 적용 판단력, 세밀한 현장 분석 자세, 현장측정 시 안전 확보를 최우선으로 하는 자세, 측정기술 습득의 적극적 자세, 관련자와의 협력적 태도, 기기의 특성을 이해하고 해석하여 기록하려는 분석적 사고 ○ (온실가스관리) 모니터링 유형을 적합하게 적용하려는 의지, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지 ○ (기후변화적응) 성실하게 자료를 조사하려는 태도, 현상 파악에 대한 분석적인 자세, 효과적 결과 도출 분석 자세, 국내정책에 호응하려는 자세, 국제사회의 노력을 이해하려는 자세
<p>관련 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무자동화) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 2급
<p>직업 기초능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[별첨2] 취업지원대상자 우대사항 세부기준

- 가. 취업지원대상자에 대한 우대는 개별 채용시험에 적용되는 전형단계(서류전형, 필기전형, 면접전형)별로 적용한다.
- 나. 취업지원대상자에 대한 가점은 전형단계별 만점의 5% 또는 10%를 부여한다. 다만, 취업지원대상자가 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러하지 아니한다.
- 다. 위 ‘나’에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 ‘가점 합격자’라 한다)에 대한 세부 적용 기준은 아래와 같다.

세부 적용 기준	
1. 전형단계별 가점합격자는 전형단계별 합격예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우, 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 단, 취업지원대상자로서 가점하지 않은 점수로도 합격한 사람은 가점합격자에서 제외한다.	
2. 아래 어느 하나에 해당하는 때에는 위 ‘1’에 따른 가점합격인원 상한제를 적용하지 아니한다.	
① 전형단계별 응시자 수가 전형단계별 합격예정인원과 같거나 적은 경우	
② 취업지원대상자만 응시하는 제한경쟁채용시험의 경우	
3. 최종 채용예정인원이 3명 이하인 때에는 모든 전형단계에서 원점수로 합격자를 결정하며, 가점합격자가 발생하지 아니한다.(가점은 합격순위에만 영향). 단, 응시자수가 최종 채용예정인원과 동일하거나 적은 경우에는 가점합격자가 발생할 수 있다.	

최종 채용예정인원	응시자 수	가점합격자	가점합격인원 상한제
4명 이상	전형단계별 합격예정인원보다 큼	전형단계별 발생	적용
	전형단계별 합격예정인원과 동일하거나 적음	해당 전형단계에서 발생	미적용
3명 이하 (위 ‘다’의 3 적용)	최종 채용예정인원보다 큼	전형단계별 미발생	미적용
	최종 채용예정인원과 동일하거나 적음	전형단계별 발생	미적용

- 라. 전형단계별 합격자를 결정할 때 전형단계별 합격예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

[별첨3] 이전지역인재 기준

□ 이전지역 학교는 공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
- (2) 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
 - * 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- (3) 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- (4) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- (5) 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

□ 이전지역 학교 제외 대상

- (1) 특별법으로 설치된 다음 학교
 - ㉠ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- (2) 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

□ 그 외의 이전지역 인재에 해당하는 경우

- (1) 이전지역 인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우
- ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
 - ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
 - ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
 - ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
 - ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자
- (2) 학교 소재지가 변경된 경우
- ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전지역 인재에서 제외
 - ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전지역 인재에서 제외

< 예 시 >

< 이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업: 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정): 해당

< 본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우 >

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

< 대학졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

< 한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우 >

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

< 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우 >

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

< 경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우 >

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

< 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우 >

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

자기소개서 작성 양식 (청년인턴(체험형))

(한국에너지공단 채용 홈페이지에서 작성)

- ① 한국에너지공단 청년인턴 지원 직무와 관련하여 지원자가 직무능력을 개발하기 위해 노력한 사항을 기술하여 주십시오. (300자 이상 500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

- ② 지원자의 경력 또는 경험사항 중 예상치 못했던 문제로 인해 난관에 부딪혔을 때, 이전에 없던 혹은 이전과는 다른 방식으로 문제를 해결하고자 했던 경험(당시 발생한 문제 상황과 귀하가 제시했던 해결방안을 함께 제시)에 대해 기술해 주십시오. (300자 이상 500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

- ③ 청년인턴 직무 수행과 관련하여 지원자가 생각하는 필수적인 지식이 무엇인지, 이에 대해 본인이 부족한 부분이 있다면 어떻게 개선할 것인지 기술해 주십시오. (300자 이상 500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

- ④ 소속집단의 공동과업을 달성하는 과정에서 발생된 갈등을 극복하기 위해 구성원들과 적극적으로 의사소통을 통해 갈등을 해소했던 경험 또는 향후에 어떻게 대처할 것인지에 대해서 기술해 주십시오. (300자 이상 500자 이내)

블라인드 채용 관련, 개인의 식별이 가능한 정보 노출 금지*

** 성별, 연령, 출신학교, 가족관계 등*

개인정보 수집·이용·위탁 동의서

본인은 한국에너지공단 직원 채용 입사지원서를 제출함에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제23조제1항 단서 조항 및 제15조에 따라 한국에너지공단이 수집 및 이용하고, 수집한 정보를 서류의 진위여부 확인을 위해 제3자((주)휴스테이션 등)에 위탁하는 것에 대해 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

지원자 성명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 한국에너지공단 직원 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 연락처 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 보유·이용기간 : 개인정보 수집·이용·위탁에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조제2항제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 입사지원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

2024년도 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서

성명		수험번호	
채용분야		채용직무	
주소			
이메일		휴대폰	
이의신청사유	육하원칙에 의거 구체적으로 작성		

본인은 2024년도 한국에너지공단 직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

한국에너지공단 이사장 귀하

이의신청 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 일반적인 채용제도 및 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
- 특정 응시자의 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 채용공고 상 명확히 기재되어 있는 사항 등
- 기타 정보 제공이 어려운 사항

[별첨7] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	생년월일
주 소			연락처
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국에너지공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

모집단위별 근무지 및 연락처

직무	모집단위 (지역)	근무지		
		근무부서	주소	대표번호
사무행정	울산	한국에너지공단 본사	울산광역시 중구 종가로323(우정동) 한국에너지공단 본사	052-920-0265
	대구	대구경북지역본부	대구광역시 달서구 성서공단로 52(대천동)	053-580-7900
	인천	인천지역본부	인천광역시 남동구 정각로 8(구월동) 인 천YWCA 빌딩(3F)	032-249-1900
	광주	광주전남지역본부	광주광역시 북구 첨단과기로 123(오룡동)	062-602-0090
	대전	대전충남지역본부	대전광역시 유성구 대덕대로 480(도룡동) 미래에너지움 3층	042-323-4400
	경기 수원	경기지역본부	경기도 수원시 영통구 광고중앙로 140(하 동) 수원컨벤션센터 501~505호	031-300-9900
		분산에너지실	경기도 수원시 영통구 광고중앙로 140(하 동) 수원컨벤션센터 507호	031-8031-1505
	강원 춘천	강원지역본부	강원도 춘천시 경춘로 2357, 2층(온의동)	033-248-8400
	전북 전주	전북지역본부	전라북도 전주시 덕진구 팔과정로 164(팔 복동 1가) 본관 2층	063-906-6999
경남 창원	경남지역본부	경남 창원시 성산구 원이대로 362(대원동) 창원컨벤션센터1층(103호)	055-600-8100	
기술행정	울산	한국에너지공단 본사	울산광역시 중구 종가로323(우정동) 한국에너지공단 본사	052-920-0265
	서울	녹색건축센터	서울특별시 강남구 남부순환로 351길 18 (도곡동) 플러스움 빌딩 3층	02-6362-2000

* 채용 관련 문의는 한국에너지공단 채용 홈페이지(<https://kea.recruitlab.co.kr/>) 내 채용문의 게시판 또는 공단 채용 콜센터(070-4896-0801)으로 문의하시기 바랍니다.